



Załącznik nr 1 do zarządzenia  
nr 11/2017  
Dyrektora Zespołu Szkół  
Zawodowych  
w Kurzętniku  
z dnia 03.07.2017r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Centrum Edukacji Technicznej – specjalizacje dla potrzeb rynku pracy” (na rok szkolny 2017/2018 oraz 2018/2019) – studia podyplomowe oraz staże dla nauczycieli kształcenia zawodowego w Zasadniczej Szkole Zawodowej lub w Technikum, współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020.**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1.**

1. Projekt po tytule „Centrum Edukacji technicznej – specjalizacje dla potrzeb rynku pracy” jest realizowany przez Zespół Szkół Zawodowych w Kurzętniku ul. Grunwaldzka 49, 13-306 Kurzętnik.
2. Projekt współfinansowany z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

**Okres realizacji projektu: od 2017-07-01 do 2019-06-30.**

**Program Operacyjny:** Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

**Numer i nazwa Osi priorytetowej:** RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki.

**Numer i nazwa Działania:** RPWM.02.04.00 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego.

**Numer i nazwa Poddziałania:** RPWM.02.04.01 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego projekty konkursowe.

3. Szczegółowe informacje związane z projektem znajdują się na stronie:  
[www.zszkurzetnik.pl](http://www.zszkurzetnik.pl)



4. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
  - a) Studia podyplomowe dla 6 nauczycieli (3 kobiety, 3 mężczyzn)
  - b) Staże dla 6 nauczycieli kształcenia zawodowego z Zasadniczej Szkoły Zawodowej lub Technikum Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku
5. Niniejszy regulamin określa kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

## **Rozdział II**

### **WARUNKI UCZESTNICTWA**

#### **§2.**

1. Uczestnikami/czkami projektu mogą być osoby będące:
  - a) nauczycielami kształcenia zawodowego w Zasadniczej Szkole Zawodowej lub Technikum w Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku.
2. Do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie 6 nauczycieli (3 kobiety, 3 mężczyzn) na studia podyplomowe oraz staże, wyłonionych przez komisję rekrutacyjną wybraną przez Dyrektora Szkoły.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo doboru Uczestników/czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 oraz pkt. 2, tak aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

## **Rozdział III**

### **REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ**

#### **§3.**

1. Kandydaci/ki na Uczestników projektu muszą złożyć następujące dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji:
  - a) formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami o przystąpieniu do projektu
  - b) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Treść regulaminu i wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu oraz umieszczone na stronie [www.zszkurzetnik.pl](http://www.zszkurzetnik.pl).
3. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
4. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów w ramach procesu rekrutacji.

#### **§4.**

### **Przebieg procesu rekrutacji**

1. W ramach projektu Zostanie przeprowadzony nabór:
  - a) nauczycieli na studia podyplomowe i staże w lipiec – sierpień 2017
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminów rekrutacji bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.
3. Informację o planowanym naborze do projektu, terminach rekrutacji przekaże nauczycielom Dyrektor Szkoły.



4. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście u Dyrektora Szkoły lub u koordynatora projektu, oraz przez e-mail: [cet@zszkurzetnik.pl](mailto:cet@zszkurzetnik.pl)
5. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
  - a) ogłoszenie zasad i terminu naboru
  - b) składanie dokumentów rekrutacyjnych,
  - c) ocena formalna.
  - d) ustalenie list rankingowych – lista Uczestników/czek projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
  - e) ogłoszenie listy uczestników.
6. W przypadku zgłoszenia większej liczby uczestników niż zaplanowanych miejsc na studia podyplomowe oraz staże decyduje:
  - a) liczba lat doświadczenia zawodowego nauczyciela (preferowany jest krótszy staż).
7. W przypadku rezygnacji Uczestnika z projektu na jego miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej.
8. W przypadku braku zainteresowania uczestnictwem zorganizowane zostaną spotkania z dyrekcją i nauczycielami nt. Projektu i dodatkowa rekrutacja.
9. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania oraz niedyskryminacji wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.

## §5.

### Ocena formalna

1. Ocena formalną przeprowadzi Dyrektor Szkoły Koordynator Projektu oraz asystent.
2. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:
  - a) kompletność wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę na Uczestnika/czkę projektu wymienionych w rozdziale III §1

## Rozdział IV

### ZAKRES WSPARCIA

## §6.

1. W ramach projektu zaplanowane zostały następujące rodzaje działań:
  - a) organizacja studiów podyplomowych dla 6 nauczycieli, w wyniku których nauczyciele uzyskają kwalifikacje zawodowe do nauczania przedmiotów zawodowych związanych z projektowaniem w systemach CAD/CAM oraz przedmiotów zawodowych informatycznych.
  - b) organizacja staży dla 6 nauczycieli, którzy ukończyli studia podyplomowe opisane w punkcie 1a.

## Rozdział V

### OBOWIĄZKI STRON

## §7.

### Obowiązki Uczestników

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
  - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
  - c) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/czki Projektu przewidziane w ramach projektu
  - d) podpisania indywidualnej umowy przystąpienia do projektu przed przystąpieniem do studiów,
  - e) złożenia kopii dyplomu w ciągu 30 dni od zakończenia studiów.



3. Informacje, o których mowa w pkt. 1 będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu.

4. Uczestnicy/czki Projektu będą monitorowani podczas realizacji poszczególnych form wsparcia w projekcie.

## **§8. Obowiązki Organizatorów**

1. Monitorować przebieg studiów podyplomowych oraz staży.

## **Rozdział VI REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

### **§9.**

1. Rezygnacje z uczestnictwa w projekcie są możliwe w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia list osób przyjętych do projektu.
2. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły, na wolne miejsce zostanie zakwalifikowany nauczyciel/nauczycielka z listy rezerwowej zgodnie z zajmowanym miejscem na tej liście.
2. Informacja o przyjęciu nauczyciela/nauczycielki z listy rezerwowej na listę uczestników projektu zostanie udostępniona w sekretariacie uczniowskim szkoły, oraz przekazana telefonicznie osobie wybranej.
3. Rezygnacja z udziału w Projekcie po terminie wymienionym w § 1 pkt. 1 może dotyczyć tylko zdarzeń losowych lub niezależnych od Uczestnika i wymaga uzasadnienia ze strony Uczestnika.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę projektu niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§10.**

1. Wszystkie formy wsparcia ramach współfinansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020.
2. Uczestnicy/czki projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Koordynatora/ki Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
4. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
5. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora/kę Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.



7. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie obowiązuje od dnia podpisania przez Koordynatora/kę Projektu.

8 Biuro Projektu mieści się w Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

9. Niniejszy Regulamin będzie ogólnodostępny poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku – [www.zszkurzetnik.pl](http://www.zszkurzetnik.pl)

**Załączniki do Regulaminu:**

Załącznik nr 1 – Oświadczenie uczestnika

Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 3 - Zgoda Dyrektora Szkoły

Załącznik nr 4 – Protokół Komisji Rekrutacyjnej

Załącznik nr 4a – Lista nauczycieli zakwalifikowanych do uczestnictwa w studiach podyplomowych oraz stażu zawodowym

Załącznik nr 4b - Lista nauczycieli rezerwowych do uczestnictwa w studiach podyplomowych oraz stażu zawodowym