

**PROGRAM REALIZACJI
WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU
DORADZTWA ZAWODOWEGO
W TECHNIKUM
W ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH
W KURZĘTNIKU
w roku szkolnym 2024/2025**

„Dzisiaj trzeba wiedzieć, co trzeba poznać jutro, by radzić sobie pojutrze”.

Kurzętnik 2024r.

I Podstawa prawna:

Program został opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego oraz w oparciu o Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku.

II Cele programu:

Cele związane z kształtowaniem postaw i zachowań:

1. rozwój umiejętności poznawania własnych zasobów osobistych i ich wykorzystania w kształtowaniu swojej drogi zawodowej,
2. kreowanie postaw aktywnych, przezwyciężanie bierności, radzenie sobie w sytuacjach trudnych i stresowych,
3. kształcenie nawyków ciągłego uczenia się i zdobywania nowych doświadczeń,
4. kształtowanie postaw otwartości – autoprezentacji swojej wiedzy i potencjału osobowości,
5. kształtowanie nawyków planowania przyszłości, modelowania drogi zawodowej i konsekwentnego dążenia do celu,
6. kształtowanie wartości szacunku dla człowieka i jego pracy.

Cele związane z kształtowaniem umiejętności:

1. planowania przyszłości zawodowej,
2. organizowania działań swoich i zespołu,
3. prezentowania własnych poglądów, przekonań z poszanowaniem poglądów, przekonań innych,
4. przygotowania dokumentów związanych z pracą zawodową,
5. poszukiwania pracy, prezentowania się na rynku pracy,
6. uczenia się,
7. nawiązywania kontaktów,
8. przeprowadzania negocjacji,
9. planowania i organizowania własnej działalności gospodarczej.

Cele związane z wiedzą:

1. poznanie „świata zawodów”,
2. poznanie potencjalnych ścieżek edukacyjnych w wybranych zawodach,
3. poznanie zasad obowiązujących w kompletowaniu dokumentów związanych z pracą,
4. poznanie podstaw prawa pracy,
5. poznanie zasad tworzenia biznes-planu, tworzenia własnej działalności gospodarczej,
6. poznanie zasad rządzących rynkiem pracy,
7. poznanie sytuacji gospodarczej, społecznej na lokalnym rynku.

III. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla technikum

(Rozporządzenie MEN z dnia z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego zał. nr. 6)

1. Poznawanie własnych zasobów

Uczeń:

- 1.1 sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”);
- 1.2 określa obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;
- 1.3 określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
- 1.4 rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 1.5 analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 1.6 określa własny system wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową.

2. Świat zawodów i rynek pracy

Uczeń:

- 2.1 analizuje informacje o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach ich uzyskiwania w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;
- 2.2 analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;
- 2.3 porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;
- 2.4 konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;
- 2.5 określa znaczenie i wskazuje możliwości realizacji różnych form aktywizacji zawodowej;
- 2.6 sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców;
- 2.7 przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- 2.8 charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej;
- 2.9 charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

Uczeń:

- 3.1 korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia formalnego, pozaformalnego i nieformalnego;
- 3.2 określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;
- 3.3 analizuje możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;
- 3.4 wskazuje możliwości kontynuowania nauki.

4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych

Uczeń:

- 4.1 ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 4.2 sporządza indywidualny plan działania – planuje różne warianty ścieżek edukacyjno-zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji;
- 4.3 dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi.

IV. Warunki i sposoby realizacji poszczególnych zajęć:

Doradztwo zawodowe w oddziałach klas Technikum jest realizowane:

- podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego
- podczas godzin wychowawczych
- podczas zajęć z zakresu doradztwa zawodowego wynikających z ramowych planów nauczania, które są prowadzone przez doradcę zawodowego w wyznaczonej liczbie godzin wynikającej z ramowych planów nauczania zgodnie z przewidzianymi treściami programowymi podczas doraźnych zastępstw
- podczas zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej
- podczas grupowych spotkań z zaproszonymi gośćmi
- podczas wycieczek zawodoznawczych
- podczas pracy indywidualnej – doradcy zawodowego.

V. Działania skierowane do uczniów:

1. Tematy zajęć grupowych prowadzonych przez szkolnego doradcę zawodowego (10 h- pięcioletni cykl kształcenia)

Lp.	Temat	Klasa
1.	Moje predyspozycje zawodowe (DZ 1.4,1.5)	I
2.	Kompetencje miękkie- czyli co pracodawcy cenią najbardziej?(DZ 1.5)	I
3.	Kwalifikacje a kompetencje zawodowe – jakie mają znaczenie? (DZ1.5)	II
4.	Wpływ rynku pracy na planowanie kariery (DZ 2.1)	II
5.	Poznanie własnych zasobów. Określenie własnego systemu wartości związanych z pracą i etyką zawodową (DZ 1.2)	III
6.	System kwalifikacji w Polsce i UE, czyli nowe wyzwania edukacyjne (DZ3.2)	III
7.	Uczenie się przez całe życie – moda czy konieczność w obecnych czasach (DZ 3.4)	IV
8.	Moja wizytówka zawodowa, czyli dokumenty aplikacyjne (DZ2.6).	IV
9.	Skuteczna autoprezentacja – sposobem na osiągnięcie celów zawodowych (DZ 1.1)	V
10.	Jak zostać przedsiębiorcą – mój biznesowy plan edukacyjno-zawodowy (DZ 4.2)	V

2. Tematy zajęć z zakresu doradztwa edukacyjno- zawodowego realizowanych na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych przez wychowawców klas i pedagogów szkolnych w ramach godzin wychowawczych:

Lp.	Temat	Klasa
1.	„Moje zainteresowania i uzdolnienia, ważne na drodze do kariery – dlaczego?” (DZ 1.5)	I
2.	Moje wartości i cele życiowe (DZ 1.6)	I
3.	Poznanie siebie. Samoocena (DZ 1.1)	II
4.	Gospodarowanie czasem – plan dnia ucznia (DZ4.1)	II
5.	Wybór zawodu – świadomy czy przypadkowy? (DZ4.2).	III
6.	Żeby pytać o drogę, trzeba wiedzieć dokąd chcę iść – planuję rozwój edukacyjno-zawodowy (DZ4.1)	III
7.	Razem czy osobno – współdziałanie i współpraca a moja praca (DZ 1.1)	IV
8.	Sztuka rozwiązywania problemów i radzenie sobie ze stresem (DZ 1.3)	IV
9.	Organizacja pracy umysłowej w przygotowaniu się do egzaminów (DZ4.1)	V
10.	Egzaminy zewnętrzne – procedury. Rekrutacja na uczelnie wyższe (DZ4.1, DZ 4.3)	V

3. Zajęcia realizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów*

(* nauczyciel przy temacie powiązany z doradztwem zawodowym w rozkładzie materiału w mobidzienniku wpisuje DZ)

l.p.	Przedmiot	Tematyka/zagadnienia	Klasa	Kto realizuje
1.	Język polski	<ul style="list-style-type: none"> - wypowiedź argumentacyjna. -Język- narzędzie porozumienia. - pisanie, redagowanie tekstów szczególnie dotyczących pracy zawodowej – cv, podanie, ogłoszenie, wniosek - Renesansowy wzór gospodarza -Maciej Boryna archetypem chłopca. („Chłopi" W. Reymont) - Wszyscy mówią o Wokulskim.(„Lalka" B. Prus) - Ignacy Rzecki, czyli rzecz o pożegnaniu ideałów. - Trzy pokolenia idealistów w „Lalce” B. Prusa -Realistyczny obraz społeczeństwa polskiego w „Lalce” B. Prusa. -Obraz wsi polskiej w „Weselu” S. Wyspiańskiego -Różne drogi rozwoju wolnej ojczyzny – „Przedwiosnie” S. Żeromskiego - Początki kapitalizmu w Polsce – „Górą Edek” M. Nowakowskiego. - Argumentacja w wypowiedzi perswazyjnej - czym charakteryzuje się język reklamy? – ćwiczenia maturalne - notatka syntetyzująca – ćwiczenia językowe 	uczniowie wszystkich klas, w których nauczany jest przedmiot	nauczyciele języka polskiego
2.	Język angielski	<ul style="list-style-type: none"> - Praca pedagoga, psychologa oraz terapeuty uzależnień. - Praca kucharza – najważniejsze zagadnienia - Summer jobs- prace letnie, jak szukać, na jakie warunki zgadzać się. - Jak zaprezentować się na rozmowie kwalifikacyjnej. - I used to work in this company. Kiedyś pracowałem w tej firmie.konstrukcja used to spójniki wyrażenia czasowe. - Mówienie- święta majowe- Święto Pracy i Dzień Flagi - romotion and advertising- ćwiczenia leksykalne. 	uczniowie wszystkich klas, w których nauczany jest przedmiot	nauczyciele języka angielskiego

	<ul style="list-style-type: none"> - Jak skutecznie wprowadzić produkt na rynek- słuchanie. - Spotify a honoraria dla muzyków. - Praca kucharza – najważniejsze zagadnienia. - Jak kupują Brytyjczycy- czytanie i analiza tekstu. - Praca w piekarni- ćwiczenia w analizie tekstu do słuchania. - Piszemy recenzję produktu zakupionego w sieci. - Kryzysy ekonomiczne- ćwiczenia w analizie odsłuchu. - Kryzysy ekonomiczne- ćwiczenia w analizie odsłuchu. - Zawody związane z filmem- ćwiczenia w analizie odsłuchu. - Lives people live-Vocabulary - personality. Słownictwo - cechy charakteru. <p>Listening practice- ćwiczenia w odsłuchu- how to become a volunteer. Jak zostać wolontariuszem.</p> <p>Praca zespołowa – rozmowy na temat istoty dobrej współpracy w grupie w oparciu o wypowiedzi nastolatków</p> <p>Dzielenie się obowiązkami w grupie- opis ilustracji oraz rozmowa z odgrywaniem roli</p> <p>Work - vocabulary. Praca - słownictwo.</p> <p>Peace Corps - listening comprehension. Korpus Pokoju - rozumienie tekstu słuchanego.</p> <p>"Work or hobby?" - reading comprehension. „Praca czy hobby?" - rozumienie tekstu czytanego.</p> <p>- Life goals – rozmawianie na temat ambicji życiowych.</p> <p>Life experiences – ćwiczenia leksykalne</p> <p>Vocabulary - jobs. Słownictwo - zawody.</p> <p>"What kind of job you'd like in the future?" - reading comprehension. „Jaka praca będzie ci odpowiadać?" - rozumienie tekstu czytanego</p> <p>Writing a job application. Piszemy podanie o pracę.</p> <p>Rozmowa o pracę – wykorzystanie języka formalnego w odgrywaniu ról.</p> <p>Jak znaleźć odpowiednią pracę? – dyskusja w oparciu o</p>		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>wysłuchane i przeczytane teksty</p> <ul style="list-style-type: none"> - Work – vocabulary practice (1). Ćwiczenie słownictwa opisującego pracę <p>Britain's top ten happiest professions – reading comprehension. Rozumienie tekstu czytanego na temat zawodów dających najwięcej szczęścia w Wielkiej Brytanii</p> <p>Work – Listening comprehension. Rozumienie tekstu słuchanego na temat pracy</p> <p>Work – Speaking: playing roles. Mówienie: odgrywanie ról</p>		
3.	Język niemiecki	<ul style="list-style-type: none"> - wyrażanie zamierzeń i planów zawodowych na przyszłość, - poszukiwanie pracy, przeglądanie ofert pracy, - rozumienie treści ogłoszeń o pracę, - poznanie popularnych zawodów i związanych z nimi czynności, - poznanie słownictwa związanego ze światem zawodów i zatrudnieniem, - najskuteczniejsze metody poszukiwania pracy, - rozmowa z potencjalnym pracodawcą, - cechy potrzebne do wykonywania niektórych zawodów, - praca wakacyjna - życiorys i list motywacyjny 	uczniowie wszystkich klas, w których nauczany jest przedmiot	nauczyciele języka niemieckiego
4.	Zajęcia rewalidacyjne	<ul style="list-style-type: none"> - skuteczne sposoby poszukiwania pracy. - wizja mojej przyszłości. - preorientacja zawodowa- wyjście do banku (zapoznanie się z pracą), wyjście na pocztę 	uczniowie posiadający orzeczenie PPP o potrzebie kształcenia specjalnego	oligofrenopedagodzy
5.	Informatyka	<ul style="list-style-type: none"> - e-usługi i ich rozwój - korzystanie z e-zasobów i współpraca zdalna - współdziałanie przy tworzeniu dokumentów - relacyjne bazy danych - nowoczesne technologie w służbie człowiekowi - projekt zespołowy 	uczniowie wszystkich klas, w których nauczany jest przedmiot	nauczyciele informatyki

	<ul style="list-style-type: none"> - wykorzystanie nowoczesnych technik informacyjnych do tworzenia wizji przyszłego życia zawodowego, - przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, - przygotowanie dokumentacji seryjnej, - tworzeni bazy danych, - wyszukiwanie w sieci Internet informacji dotyczących pracy i edukacji, - korzystanie z usług internetowych. - szukanie pracy w Internecie - systemy informatyczne w firmie -Zapoznanie się z programem nauczania, Przedmiotowym - Systemem Oceniania, zasadami BHP podczas zajęć. -Korzystanie z e-zasobów i współpraca zdalna - Nowoczesne technologie w służbie człowiekowi - projekt zespołowy - Moja cyfrowa tożsamość - Responsywna strona WWW w systemie CMS - Pułapki cyfrowego świata - Sterujemy robotem - Sztuka publikowania w sieci - Analiza postępu technologicznego w ostatnich latach - Publikacje elektroniczne dotyczące administrowania bazami danych. Pojęcie baz danych –podstawowe definicje - Sieciowe serwery baz danych - Zabezpieczenia dostępu do danych (zarządzanie bezpieczeństwem - E-usługi - Sztuka prezentacji - Nowoczesne technologie w służbie człowiekowi – projekt zespołowy - Korespondencja seryjna - Współdziałanie aplikacji – projekt zespołowy 		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Tworzenie aplikacji korzystającej z baz danych - Przygotowanie materiału do publikacji - Grafiki informacyjne - Projekt-informatyka przyszłości - Praca serwera bazy danych w systemie Linux, Windows. - Tworzenie struktury bazy danych (tabele, pola, typy danych, relacje, klucze podstawowe, obce). - Zarządzanie bazą danych. - Zarządzanie kopiami zapasowymi baz danych 		
6.	Biznes i zarządzanie	<ul style="list-style-type: none"> - cechy człowieka o postawie przedsiębiorczej, - rola umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, - dostrzeganie znaczenia przedsiębiorczości, w tym innowacyjności i kreatywności w życiu osobistym i rozwoju społeczno-gospodarczym, - motyw aktywności zawodowej człowieka, - uczenie się przez całe życie, - metody poszukiwania pracy, - kompetencje i możliwości zdobycia doświadczenia zawodowego, - dokumenty aplikacyjne dotyczące konkretnej oferty pracy, - przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej, - formy zatrudnienia i rodzaje umów o pracę, - sposoby rozwiązywania stosunku pracy, - prawa i obowiązki pracownika, - przedsiębiorstwo w gospodarce rynkowej (podejmowanie, prowadzenie działalności gospodarczej etc.). 	uczniowie wszystkich klas, w których nauczany jest przedmiot	nauczyciele podstaw przedsiębiorczości

7.	Historia	<ul style="list-style-type: none"> -Wojny w świecie greckim -Przemiany społeczno-gospodarcze na ziemiach polskich w XII -XIII w. -Nowe perspektywy odrodzenia. -Wojny Rzeczypospolitej w 1 poł. XVII w. -Postęp techniczny i przemiany gospodarcze w XVIII stuleciu. -Próby reformy i I rozbiór Rzeczypospolitej. -Wiek pary i węgla. Rewolucja przemysłowa. -Kultura polska w I połowie XIX w. -Przemiany gospodarcze, rozwój nauki i techniki. -Przemiany obyczajowe i rozwój kultury masowej. -Demokratyzacja życia politycznego. Ideologie i ruchy polityczne. -Polska kultura i nauka przełomu XIX i XX stulecia. -Kultura i nauka w okresie międzywojennym. -Społeczeństwo II Rzeczypospolitej. -Kultura i nauka w międzywojennej Polsce. -Władze polskie na uchodźstwie. -Świat po II wojnie światowej. 	uczniowie wszystkich klas, w których nauczany jest przedmiot	nauczyciele historii
8.	Wiedza o społeczeństwie	<ul style="list-style-type: none"> Życie społeczne. Grupy i role społeczne. Współczesne społeczeństwo. Patologie życia publicznego. Pomoc prawna. Konstytucyjne prawa człowieka. Wybrane problemy międzynarodowe. Unia Europejska. 	uczniowie wszystkich klas, w których nauczany jest przedmiot	nauczyciele wiedzy o społeczeństwie
9.	Religia	<ul style="list-style-type: none"> -wybór dalszej ścieżki życiowej zgodnie z posiadanymi zasobami - odpowiedzialność za swoje życie w kontekście pracy i życia w społeczeństwie - brak przypadkowości w planie na życie człowieka - wpływ wyboru zawodu na życie rodzinne 	uczniowie, którzy uczestniczą w zajęciach	nauczyciele katecheci

		<ul style="list-style-type: none"> - wartość ludzkiej pracy – wartość człowieka - prawa i obowiązki pracownika – chrześcijanina - system wartości związanych z pracą i etyką zawodową - powołanie do stanu zakonnego lub kapłańskiego jako jedna z możliwości wyboru drogi życiowej - powołanie do małżeństwa jako służby dla innych - dobro wspólnie i prawa człowieka 		
10.	Wychowanie do życia w rodzinie	<ul style="list-style-type: none"> - komunikacja, relacje - savoir vivre - moralność, odpowiedzialność, zasady - uzyskanie lepszego rozumienia siebie i najbliższego otoczenia - odpowiedzialność za własny rozwój - dojrzałość osobowa, świadome kreowanie własnej osobowości - Kształtowanie postaw prospołecznych - umiejętność podejmowania odpowiedzialnych decyzji dotyczących wyboru drogi życiowej - pogłębianie wiedzy związanej z funkcjami rodziny 	uczniowie, którzy uczestniczą w zajęciach	nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach wychowania do życia w rodzinie
11	Przedmioty zawodowe technik rolnik	<ul style="list-style-type: none"> - świadomy wybór zawodu - studia (uczelnie, kierunki, nabór, kształcenie za granicą), - jak podnosić kwalifikacje zawodowe - wymagania, umiejętności, cechy osobowości, stawiane w uczonej zawodzie - zadania i uprawnienia instytucji i służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska - konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przez pracownika i pracodawcę - wpływ popytu, podaży i ceny na produkcję rolną - technologia informacyjna niezbędna do sporządzania dokumentacji wykorzystywanej w prowadzeniu produkcji rolniczej - predyspozycje zdrowotne w zawodzie 	uczniowie wszystkich klas, w których nauczany jest przedmiot	nauczyciele przedmiotów zawodowych

		<ul style="list-style-type: none"> -choroby zawodowe - rozpoczęcie działalności rolniczej - zakładanie przedsiębiorstwa rolnego - wykorzystanie nowoczesnych technik informacyjnych do prowadzenia działalności rolniczej -rejestracja działalności - analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy, - symuluje zakładanie działalności gospodarczej (rolniczej) - biznesplan - plan marketingowy przedsiębiorstwa - dostrzeganie znaczenia przedsiębiorczości, w tym innowacyjności i kreatywności w życiu osobistym i rozwoju społeczno-gospodarczym. 		
12.	Przedmioty zawodowe technik informatyk	<ul style="list-style-type: none"> -predyspozycje zdrowotne w zawodzie -choroby zawodowe - wyszukiwanie w sieci Internet informacji dotyczących pracy i edukacji, - korzystanie z usług internetowych. - jak podnosić kwalifikacje zawodowe - uczenie się przez całe życie, - wymagania, umiejętności, cechy osobowości, stawiane w uczonej zawodzie -systemy informacji przetwarzanych elektronicznie -przykłady zastosowań systemów informatycznych w działalności biznesowej, w tym e-commerce, e-sklep, e-faktura, systemy rezerwacyjne -miejsca przechowywania informacji: serwer lokalny, chmura, nośniki danych -pobieranie i wysyłanie danych -zasady bezpieczeństwa swojego cyfrowego wizerunku 	uczniowie wszystkich klas, w których nauczany jest przedmiot	nauczyciele przedmiotów zawodowych

		<p>i tożsamości</p> <ul style="list-style-type: none"> -projektowanie aplikacji internetowych, tablice zmiennych -projektowanie logo -prosty clipart, symbol. 		
13.	Przedmioty zawodowe technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoczęcie działalności gospodarczej - zakładanie przedsiębiorstwa - wykorzystanie nowoczesnych technik informacyjnych do prowadzenia działalności gospodarczej -potrzeby człowieka i środki ich zaspakajania - funkcjonowanie na rynku pracy jako pracownik, przedsiębiorca i pracodawca, - analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy, -predyspozycje zdrowotne w zawodzie technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej, - korzystanie z zasobów internetowych, - kształcenie ustawiczne, podnoszenie kwalifikacji zawodowych, - wymagania, umiejętności, cechy osobowości, stawiane w uczonej zawodzie, -przykłady zastosowań systemów informatycznych w działalności biznesowej, -poszukiwanie informacji o dofinansowaniach do działalności, - rola umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej 	uczniowie wszystkich klas, w których nauczany jest przedmiot	
14	Przedmioty zawodowe technik rachunkowości	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoczęcie działalności gospodarczej - zakładanie przedsiębiorstwa - wykorzystanie nowoczesnych technik informacyjnych do prowadzenia działalności gospodarczej -rejestracja działalności - bezrobocie i rynek pracy -potrzeby człowieka i środki ich zaspakajania - funkcjonowanie na rynku pracy jako pracownik, przedsiębiorca i pracodawca, 	uczniowie wszystkich klas, w których nauczany jest przedmiot	

		<ul style="list-style-type: none"> - analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy, - symuluje zakładanie działalności gospodarczej - nawiązanie stosunku pracy, rodzaje umów o pracę, - umowy cywilnoprawne, sporządzanie rachunków z tytułu umów zlecenie i o dzieło, - naliczanie wynagrodzenia za pracę, sporządzanie listy płac, - rodzaje, sposób naliczania ubezpieczeń społecznych, ubezpieczenia zdrowotnego i funduszy pozaubezpieczeniowych, - sposoby rozwiązywania stosunku pracy, - zapłacone świadczenia pracownicze, - obsługa programu kadrowo płacowego, - znajomość przepisów prawa dotyczących prowadzenia rachunkowości, - prowadzenie ksiąg rachunkowych, - sporządzanie dowodów księgowych, - prowadzenie inwentaryzacji i rozliczenia jej wyników, - wycena aktywów i pasywów, ustalanie wyniku finansowego, - sporządzanie sprawozdań finansowych, - prowadzenie analizy finansowej, - obsługa programu finansowo – księgowego, 		
15	Przedmioty zawodowe technik żywienia i usług gastronomicznych	<ul style="list-style-type: none"> -analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej - określa zawody i stanowiska pracy, dla których bazę stanowią jego kwalifikacje, z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy; - określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym; - ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej; 	uczniowie wszystkich klas, w których nauczany jest przedmiot	

		<ul style="list-style-type: none"> - dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi. - określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych -konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy 		
16	Przedmioty zawodowe technik grafiki i poligrafii cyfrowej	<ul style="list-style-type: none"> - źródła pozyskiwania bitmapowych materiałów cyfrowych - gromadzenie materiałów graficznych do wykonania projektu plakatu bitmapowego - gromadzenie materiałów graficznych do wykonania projektu ilustracji bitmapowej -gromadzenie materiałów graficznych do wykonania projektu ulotki reklamowej -źródła pozyskiwania materiałów graficznych do wykonania publikacji akcydensów -zasady wykonywania szkiców wydawniczych akcydensów - składanie tekstów gładkich - projekt uczniowski -zasady składu tekstów utrudnionych – wzory -ustalenie parametrów technologicznych oraz planowanie procesu wytworzenia projektu wizytówki -ćwiczenia doskonalące w stosowaniu zasad składu tekstów utrudnionych - produktowy katalog firmowy -gromadzenie materiałów graficznych do projektu ulotki dwustronnej -obieg dokumentacji technicznej w drukarni - rola i możliwości techniczne programów komputerowych wspomagających procesy w przygotowalni poligraficznej -planowanie nakładu. Obliczanie zużycia materiału. -konserwacja maszyn i urządzeń poligraficznych -jak założyć agencję reklamową? - rola i możliwości techniczne 	uczniowie wszystkich klas, w których nauczany jest przedmiot	

		<p>programów komputerowych wspomagających procesy w przygotowalni poligraficznej</p> <ul style="list-style-type: none"> - perspektywy współczesnego rozwoju przemysłu poligraficznego -grafik 3D- zawód przyszłości -dobieranie maszyn cyfrowych do potrzeb klienta - wykorzystanie grafiki komputerowej w życiu codziennym - analiza wykorzystania programów komputerowych w zawodzie technik grafiki i poligrafii cyfrowej - prezentacja swoich projektów w pracy grafika komputerowego - skuteczna organizacja czasu pracy w zawodzie grafika komputerowego - prowadzenie działalności gospodarczej w zawodzie grafika komputerowego - ustalenie parametrów technologicznych oraz planowanie procesu wytworzenia nietypowego obiektu. - sposoby prawidłowej obróbki wykończeniowej druku 3D - przegląd wybranych programów do przygotowania obiektów 3D - przegląd wybranych programów wspomagających przygotowanie projektu w grafice 3D - zasady przygotowania podłoża drukowego do drukowania wielkoformatowego - perspektywy współczesnego rozwoju przemysłu poligraficznego - AutoCad podstawowe narzędzia - opracowywanie kompozycji graficzno – tekstowej projektu ulotki trójdzielnej 		
17	Przedmioty zawodowe technik ekonomista	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoczęcie działalności gospodarczej - zakładanie przedsiębiorstwa - wykorzystanie nowoczesnych technik informacyjnych do prowadzenia działalności gospodarczej -rejestracja działalności 	uczniowie wszystkich klas, w których nauczany jest przedmiot	

	<ul style="list-style-type: none"> - bezrobocie i rynek pracy -potrzeby człowieka i środki ich zaspakajania - funkcjonowanie na rynku pracy jako pracownik, przedsiębiorca i pracodawca, - analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy, - symuluje zakładanie działalności gospodarczej - biznesplan - plan marketingowy przedsiębiorstwa - formy zatrudnienia i rodzaje umów o pracę, -sporządzanie rachunków z tytułu umów zlecenie i o dzieło -wynagrodzenie za pracę - komunikacja interpersonalna - ubezpieczenia społeczne, - uczenie się przez całe życie i dalsze kształcenie – studia (uczelnie, kierunki, nabór, kształcenie za granicą). - sposoby rozwiązywania stosunku pracy, - wymagania, umiejętności, cechy osobowości, stawiane w uczonej zawodzie, - dostrzeganie znaczenia przedsiębiorczości, w tym innowacyjności i kreatywności w życiu osobistym i rozwoju społeczno-gospodarczym, - analizuje prawo pracy, -prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy, - rozliczenia z bankami - rozliczenia podatkowe przedsiębiorstw - wprowadzenie do gospodarki magazynowej - pojęcie i klasyfikacja dokumentów magazynowych - komórki organizacyjne odpowiedzialne za sporządzanie dokumentów magazynowych - dokumentacja sprzedaży w obrocie krajowym - charakterystyka i zasady sporządzania dokumentów związanych 		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> z procesem - sprzedaży obrocie zagranicznym - dokumentacja operacji bankowych - dokumenty związane z procesem sprzedaży - formy rozliczeń z kontrahentami w procesie sprzedaży - formy rozliczeń gotówkowych. Dokumentacja kasowa - formy rozliczeń bezgotówkowych. Polecenie przelewu, czek rozrachunkowy - rozliczenia z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych 		
18	Przedmioty zawodowe technik handlowiec	<ul style="list-style-type: none"> - organizowanie stanowiska pracy sprzedawcy - stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii - planowanie stanowiska w sklepie spożywczo - przemysłowym - planowanie organizacji stanowiska kasowego - zagrożenia występujące w pracy sprzedawcy - zapobieganie zagrożeniom w pracy handlowca - rozpoznawanie narzędzi merchandisingu - prezentowanie towarów w sali sprzedażowej -przygotowanie działań promocyjnych wybranego produktu wynagrodzenie za pracę - komunikacja interpersonalna - ubezpieczenia społeczne, - wymagania, umiejętności, cechy osobowości, stawiane w uczonej zawodzie, - rozliczenia podatkowe przedsiębiorstw - wprowadzenie do gospodarki magazynowej - pojęcie i klasyfikacja dokumentów magazynowych - komórki organizacyjne odpowiedzialne za sporządzanie dokumentów magazynowych - ewidencjonowanie operacji gospodarczych na kontach - posługiwanie się programami magazynowymi - obliczanie opłacalności przedsięwzięcia -analiza wskaźnikowa firmy 	uczniowie wszystkich klas, w których nauczany jest przedmiot	

19	Geografia	<ul style="list-style-type: none"> - struktura zawodowa ludności świata i Polski, zmiany na rynku pracy, aktywność zawodowa ludności i bezrobocie, zmiany zatrudnienia w sektorach gospodarki narodowej i ich związek z rozwojem gospodarczym państwa - ewolucja umiejętności i kwalifikacji pracowniczych w zmieniającym się przemyśle na świecie i w Polsce - predyspozycje zawodowe potrzebne w branży usługowej, takiej jak: transport, turystyka, handel, usługi nowoczesne , działania dla ochrony środowiska - pracownik Europejczyk, prawa 3 wolności w UE 	uczniowie wszystkich klas, w których nauczany jest przedmiot	nauczyciele geografii
20.	Biologia	<ul style="list-style-type: none"> - zasady bhp w pracowni biologicznej i pierwsza pomoc - znaczenie nauk biologicznych - obserwacje biologiczne - znaczenie wody dla organizmów -zasady racjonalnego odżywiania - choroby układu krążenia , ruchu - umiejętność udzielania I pomocy przedmedycznej (ratownictwo medyczne), - prawidłowe żywienie (dietetyka), - zastosowanie genetyki i techniki inżynierii genetycznej (biotechnologia) - higiena wypoczynku, -eliminacja stresu, -doping i jego skutki, rodzaje osobowości (wspólnie z wychowaniem fizycznym - edukacja zdrowotna), - cechy potrzebne wykonywania niektórych zawodów (np.: laborant, genetyk, psycholog), - choroby zawodowe. 	uczniowie wszystkich klas, w których nauczany jest przedmiot	nauczyciele biologii
21.	Chemia	<ul style="list-style-type: none"> -zasady bhp w pracowni chemicznej (laborant), - I pomoc w przypadku poparzeń środkami chemicznymi oraz zatrucia środkami chemicznymi (ratownictwo medyczne), -właściwości chemiczne i fizyczne wybranych pierwiastków 	uczniowie wszystkich klas, w których nauczany jest	nauczyciele chemii

		<p>i ich związków</p> <ul style="list-style-type: none"> - zastosowanie wybranych związków chemicznych w różnych gałęziach przemysłu, - proces produkcji niektórych substancji ze wskazaniem zawodu. 	przedmiot	
22.	Fizyka	<ul style="list-style-type: none"> - omówienie zawodów budowlanych, mechanicznych – przy omawianiu tematów z działu mechanika. - omówienie zawodów związanych z nadawaniem i odbiorem dźwięku, muzyki oraz przekazywanie wiedzy o szkodliwości hałasu – przy omawianiu tematów z akustyki. – omówienie zawodów elektryka, energetyka, robotyka, automatyka – podczas omawiania tematów z działu elektryczność, magnetyzm - wskazywanie zawodów w oparciu o współczesne odkrycia: elementy astronomii i kosmologii, - poznanie popularnych dzisiaj zawodów i związanych z nimi czynności na podstawie fizyki: mechatronika, cybernetyka, mechanika itp. - poznanie procesów (technologii) związanych ze światem zawodów i zatrudnieniem, - cechy potrzebne do wykonywania niektórych zawodów (np.: technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej, technik informatyk), - zagrożenia wynikające z użytkowania energii elektrycznej w niektórych zawodach. 	uczniowie wszystkich klas, w których nauczany jest przedmiot	nauczyciele fizyki
23	Matematyka	<ul style="list-style-type: none"> - obliczenia procentowe, punkty procentowe - zastosowanie wiadomości o funkcjach do opisywania, interpretowania i przetwarzania informacji wyrażonych w postaci wykresu funkcji - porządkowanie, odczytywanie i interpretacja danych zawartych w tekstach, tablicach i wykresach - zastosowania funkcji kwadratowej 	uczniowie wszystkich klas, w których nauczany jest przedmiot	nauczyciele matematyki

		- wspieranie nauczycieli przedmiotów zawodowych w przygotowaniu ucznia do egzaminu zawodowego		
24	Wychowanie fizyczne	<ul style="list-style-type: none"> -Kształtowanie sprawności fizycznej w zależności od zainteresowań i charakteru pracy zawodowej.-Zasady sprzyjające zachowaniu zdrowia fizycznego, psychicznego i społecznego z uwzględnieniem różnych okresów życia i specyfiki zawodu. -Planowanie i współorganizacja szkolnych rozgrywek sportowych według systemu pucharowego i „każdy z każdym”. -Wykorzystanie środowiska do planowania aktywności fizycznej (np. programowanie ścieżki zdrowia, biegi terenowe), z uwzględnieniem zastosowania nowoczesnych technologii. -Zasady ergonomicznej organizacji stanowiska pracy. -Asekuracja i pomoc w różnych sytuacjach życiowych osobom młodszym, seniorom, osobom z niepełnosprawnością. -Pierwsza pomoc w sytuacji wypadków (w tym komunikacyjnych) i urazów w czasie zajęć ruchowych. -Odpowiedzialność za zdrowie własne i innych ludzi. -Odżywianie i nawadnianie a wysiłek fizyczny i rodzaj pracy zawodowej. -Formy aktywnego wypoczynku dostosowane do rodzaju pracy zawodowej i okresu życia. -Ćwiczenia uwzględniające profilaktykę bólów kręgosłupa oraz rodzaju pracy zawodowej. -Praca nad sobą dla zwiększenia wiary w siebie, poczucia własnej wartości i umiejętności podejmowania decyzji. 	uczniowie wszystkich klas, w których nauczany jest przedmiot	nauczyciele wychowania fizycznego
25	Edukacja dla bezpieczeństwa	<ul style="list-style-type: none"> - szanowanie praw człowieka - kształtowanie postawy gotowości do niesienia pomocy potrzebującym - przybliżenie specyfiki pracy ratownika medycznego, żołnierza, strażaka - pierwsza pomoc 	uczniowie wszystkich klas, w których nauczany jest przedmiot	nauczyciel EDB

26	Historia i terażniejszość	<ul style="list-style-type: none"> - Obywatel i naród. - Państwo. - Podstawy nowego porządku Europy i świata po II wojnie światowej. - Początki zimnej wojny. - Ku zjednoczonej Europie. 	uczniowie wszystkich klas, w których nauczany jest przedmiot	nauczyciele historii i terażniejszości
----	---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	----------------------------------------

4. Działania skierowane do rodziców:

Lp.	Tematyka/działanie	Metody/formy	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji
1.	Promowanie szkoły i kierunków kształcenia	spotkania z rodzicami uczniów szkół podstawowych	Dyrekcja, doradca zawodowy, pedagodzy szkolni, nauczyciele	cały rok szkolny
2.	Indywidualne konsultacje informacyjno-doradcze dla rodziców z doradcą zawodowym w szkole	spotkania z rodzicami/ kontakty telefoniczne	Dyrekcja, doradca zawodowy	cały rok szkolny
3.	Gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjno- zawodowych, w tym opracowanie dla rodziców materiału ze źródłami informacji o ścieżkach kształcenia i zawodach (wykaz linków) i zamieszczenie ich na szkolnej witrynie internetowej	Prowadzenie zakładki doradcy zawodowego na stronie internetowej szkoły	doradca zawodowy	cały rok szkolny
4.	Szkolenie dla rodziców z zakresu efektywnego uczenia się	przesłanie materiałów on-line	doradca zawodowy	X.2024

5.	Prelekcje dla rodziców dotyczące doradztwa edukacyjno-zawodowego	spotkania na wywiadówkach lub materiały on-line	doradca zawodowy	na bieżąco cały rok
6.	Moje dziecko u „Noblistów” czyli wszystko o naszej szkole.	Materiały on-line dla rodziców uczniów klas I	doradca zawodowy	I półrocze

5. Działania skierowane do nauczycieli:

Lp.	Tematyka/działanie	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji
1.	Uświadamianie nauczycielom konieczności realizowania programu WSDZ na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego.	Dyrekcja, doradca zawodowy	na bieżąco cały rok
2.	Tworzenie warunków do wymiany doświadczeń i dzielenia się wiedzą w ramach spotkań z wychowawcami	doradca zawodowy	na bieżąco w trakcie roku szkolnego, odpowiednio do potrzeb zgłaszanych przez nauczycieli- wychowawców
3.	Udostępnianie informacji, scenariuszy, programów multimedialnych z zakresu doradztwa zawodowego do realizacji zajęć z uczniami	doradca zawodowy	na bieżąco, odpowiednio do zgłaszanych potrzeb

VI. Harmonogram działań edukacyjno- zawodowych podjętych w ramach realizacji założeń Wewnętrznej Szkoły Systemu Doradztwa Zawodowego

Lp.	Zadania i formy realizacji	Osoby odpowiedzialne	Terminy
1.	Badanie potrzeb i oczekiwań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego wśród uczniów klas Technikum	doradca zawodowy, Zespół ds. Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego	wrzesień 2024
2.	Opracowanie programu realizacji doradztwa zawodowego na rok szkolny 2024/2025	Zespół ds. Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego	wrzesień 2024
3.	Zapoznanie nauczycieli z planem realizacji WSDZ i programem realizacji doradztwa zawodowego na rok szkolny 2024/2025	doradca zawodowy dyrektor szkoły	wrzesień 2024
4.	Realizacja tematyki związanej z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej, związanej z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, z doradztwa zawodowego na lekcjach wychowawczych (zgodnie z planem wychowawczym klasy)	pedagodzy szkolni, wychowawcy klas	na bieżąco cały rok
5.	Wspieranie rozwoju umiejętności zawodowych oraz umiejętności uczenia się przez całe życie poprzez wzmocnienie współpracy szkół i placówek z pracodawcami oraz z instytucjami regionalnymi (wycieczki zawodoznawcze, zajęcia z doradcą zawodowym, spotkania z przedstawicielami różnych branż, instytucjami pośrednictwa pracy itp.)	doradca zawodowy, dyrekcja szkoły, kierownik kształcenia praktycznego	na bieżąco cały rok
6.	Realizacja zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, doradztwa zawodowego – poradnictwo indywidualne	doradca zawodowy	na bieżąco cały rok
7.	Realizacja tematyki związanej z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej, związanej z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, z doradztwa zawodowego na lekcjach	nauczyciele poszczególnych przedmiotów	na bieżąco cały rok

	przedmiotowych (zgodnie z programem nauczania)		
8.	Prelekcje dla rodziców dotyczące doradztwa edukacyjno-zawodowego	doradca zawodowy	na bieżąco cały rok
9.	Badanie indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów (typy inteligencji, uzdolnienia i umiejętności, indywidualny model uczenia się)	doradca zawodowy, pedagogzy szkolni, wychowawcy	na bieżąco cały rok
10.	Warmińsko- Mazurski Tydzień Kariery	doradca zawodowy, pedagogzy szkolni, wychowawcy, nauczyciele	październik 2024
11.	Szkolenie dla rodziców z zakresu efektywnego uczenia się	doradca zawodowy	październik 2024
12.	Indywidualna praca z rodzicami uczniów z ograniczeniami w wyborze kierunku kształcenia i zawodu	doradca zawodowy, pedagogzy szkolni, wychowawcy	na bieżąco cały rok
13.	Organizowanie dla uczniów spotkań z absolwentami szkoły, przedstawicielami ciekawych zawodów	nauczyciele, doradca zawodowy, pedagogzy szkolni, bibliotekarze	na bieżąco cały rok
14.	Organizowanie spotkań z przedstawicielami instytucji zewnętrznych (np. stowarzyszeń, firm, pracodawców)	nauczyciele, doradca zawodowy, pedagogzy szkolni, bibliotekarz	na bieżąco cały rok
15.	Organizowanie wizyt, wycieczek przedmiotowych do instytucji zewnętrznych	nauczyciele, doradca zawodowy, pedagogzy szkolni	na bieżąco cały rok
16.	Zorganizowanie spotkania dla uczniów klas IV Technikum z przedstawicielami Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Mieście Lubawskim	doradca zawodowy	luty/ marzec 2025
17.	Organizacja praktyk zawodowych u pracodawców w zawodach, w których kształci szkoła	kierownik kształcenia praktycznego	na bieżąco cały rok
18.	Prowadzenie zakładki „Doradca zawodowy” na stronie internetowej szkoły	doradca zawodowy	na bieżąco cały rok

19.	Praca z uczniami cudzoziemskimi	Dyrekcja, wychowawca, pedagog szkolny, doradca zawodowy	na bieżąco cały rok
20.	Śledzenie losów absolwentów	wychowawcy	na bieżąco cały rok
21.	Konsultacje indywidualnych przypadków, wymiana informacji o uczniach w zakresie ich predyspozycji edukacyjno-zawodowych	doradca zawodowy, pedagogzy szkolni, nauczyciele	na bieżąco cały rok
22.	Śledzenie zmian dotyczących poradnictwa edukacyjno-zawodowego	doradca zawodowy, pedagogzy szkolni, nauczyciele, dyrekcja	na bieżąco cały rok
23.	Ewaluacja działań, przedstawienie sprawozdania z realizacji działań	doradca zawodowy	czerwiec 2025

VII. Współrealizatorzy programu:

- Pedagog szkolny w ramach godzin wychowawczych, doraźnych zastępstw, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (zajęcia grupowe) oraz rozmów doradczych (zajęcia indywidualne). Zajęcia dotyczą m.in.: świadomego wyboru zawodu, technik uczenia się, radzenia sobie ze stresem.
- Biblioteka szkolna - uczniowie mają możliwość korzystania z zasobów biblioteki szkolnej oraz wiedzy i doświadczenia nauczycieli bibliotekarzy. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z instytucjami zewnętrznymi m.in.: Biblioteka Pedagogiczna, Biblioteka Miejska
- Wychowawcy klas prowadząc zajęcia związane z przygotowaniem młodzieży do podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych oraz planowania kariery zawodowej w ramach godzin wychowawczych oraz rozmów indywidualnych, realizując program wychowawczy klasy oraz program realizacji doradztwa zawodowego.

- Zespoły wychowawcze. Działania w ramach zespołów: planowanie i koordynowanie oraz udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań, zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji.
- Nauczyciele opiekunowie kółek zainteresowań prowadząc zajęcia rozwijające zainteresowania i pasje uczniów. Współpracują również z instytucjami zewnętrznymi.
- Opiekun samorządu uczniowskiego zapewniając warunki organizacyjne dla samorządowej działalności młodzieży, udzielając pomocy w realizacji zadań samorządu, współpracując z instytucjami zewnętrznymi.
- Samorząd uczniowski realizując zadania w imieniu społeczności szkolnej.
- Rodzice uczniów współpracując w realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, planu realizacji doradztwa zawodowego.
- Dyrekcja szkoły tworząc warunki do pracy, umożliwiając organizację spotkań z rodzicami, studentami, przedstawicielami wyższych uczelni, przedstawicielami lokalnej społeczności.
- Wszyscy nauczyciele w ramach poszczególnych przedmiotów realizując podstawę programową i program nauczania. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, której udzielają nauczyciele uczniom polega m.in. na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i placówki oraz środowisku społecznym. Nauczyciele realizują działania w ramach doradztwa zawodowego. Do zadań nauczycieli należy m.in. wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów. Każdy nauczyciel udostępnia uczniom informacje edukacyjno-zawodowe oraz omawia zawody związane z daną dziedziną i realizowanymi hasłami programu nauczania. Nauczyciele realizują działania wynikające z programu realizacji doradztwa zawodowego. Nauczyciele współpracują z przedstawicielami instytucji zewnętrznych. Pomoc jest świadczona poprzez udzielanie porad zawodowych, wskazówek, instrukcji, informacji zawodowej oraz poprzez wszelkie długotrwałe, świadome i

celowe działania wychowawcze pobudzające do rozwoju w kierunku dokonania trafnego wyboru, poznania, edukacji i w przyszłości wykonywania zawodu.

VII. Podmioty współpracujące ze szkołą przy realizacji działań:

- Pracodawcy u których uczniowie odbywają praktykę zawodową i zajęcia praktyczne
- Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w Nowym Mieście Lubawskim
- Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim
- Kuratorium Oświaty w Olsztynie
- Cech Rzemiosł Różnych w Nowym Mieście Lubawskim
- Regionalne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy
- Uniwersytet Warmińsko – Mazurski w Olsztynie
- Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Elblągu
- Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie
- Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie
- Szkoły podstawowe i ponadpodstawowe
- Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim
- Urząd Gminy w Kurzętniku
- Lokalna Grupa Działania Ziemia Lubawska
- inne osoby i instytucje wspierające działalność ZSZ Kurzętniku

VIII. EFEKTY

1. Swobodne korzystanie przez uczniów z oferty proponowanej na rynku pracy.

2. Świadome, adekwatne do aktualnych realiów planowanie przez uczniów ścieżki zawodowej.
3. Aktywne uczestnictwo rodziców w planowaniu przez ich dzieci kariery zawodowej.
4. Dopasowanie oczekiwań zawodowych uczniów i ich rodziców do potrzeb rynku pracy.
5. Aktywna współpraca między szkołami, instytucjami, zakładami pracy w realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.
6. Umiejętność perspektywicznego przewidywania rozwoju wybranej przez ucznia ścieżki zawodowej.

IX. Monitoring i sposoby ewaluacji programu:

- obserwacja zachowań uczniów
- zbieranie informacji o losach absolwentów
- analiza dokumentacji z przeprowadzonych zajęć doradczych
- ankiety przeprowadzone wśród uczniów.

W sytuacji nauki zdalnej bądź hybrydowej nastąpi odpowiednie dostosowanie działań wynikających z Programu Realizacji Doradztwa Zawodowego- wykorzystanie drogi online, bądź też zawieszenie działań.

Program zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku nr 9/2024/25 z dnia 26.09.2024r.