

**REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO
ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH W KURZĘTNIKU**
(załącznik do Statutu)

Podstawa prawna:

- *Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991r.*
- *art. 85 ust. 3 i 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1148)*

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Samorząd Uczniowski działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty, Statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
2. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły i stanowi do niego załącznik.
3. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

ROZDZIAŁ II. ORGANY SU - KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA.

§ 2

1. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - a. Samorządy Klasowe
 - b. Zarząd Samorządu Uczniowskiego zwany dalej „Zarządem”
2. Samorządy Klasowe liczą po 3 osoby i stanowią wspólnie Radę Klasową.
Członkami Rady Klasowej są trójki klasowe wszystkich oddziałów technikum i szkoły branżowej w Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku.
3. Zarząd Samorządu Uczniowskiego liczy 7 osób.
4. Kadencja Rad Klasowych trwa 1 rok.
5. Kadencja Zarządu trwa 1 rok.

§ 3

1. Przedstawiciele Samorządów Klasowych i ich zadania
 - a) Samorząd Klasowy (dalej SK) wybierany jest spośród uczniów jednej klasy, liczy trzy osoby, kadencja trwa 1 rok.
 - b) SK identyfikuje potrzeby uczniów w swoich klasach,
 - c) SK inspiruje i zachęca uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
 - d) SK informuje uczniów o działalności Zarządu SU i włącza ich do działania
 - e) SK uczestniczy w zebraniach Przedstawicieli Samorządów Klasowych zwanych Radą Samorządów Klasowych.
 - f) SK uwzględnia w swojej działalności wytyczne Zarządu SU lub dyrekcji,

§ 4

1. Do kompetencji Rady Samorządów Klasowych należy:
 - a) współpraca z Zarządem SU i Opiekunem SU,
 - b) opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU, przedstawianych podczas zebrań Rady Samorządów Klasowych
 - c) zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU,
 - d) kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Szkoły

ROZDZIAŁ III. KOMPETENCJE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§ 5

1. Do kompetencji Zarządu SU należy:
 - a) koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
 - b) opracowanie rocznego planu działania SU,

- c) identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,
- d) organizowanie spotkań Rad Klasowych minimum raz na kwartał
- e) przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SU,
- f) zbieranie i archiwizowanie [w teczce/segregatorze] bieżącej dokumentacji SU.
- g) obrady Zarządu SU zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Opiekuna SU przynajmniej raz w miesiącu.

§ 6

1. Do obowiązków członków Zarządu SU należy:
 - a) uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU,
 - b) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych dyrekcji,
 - c) uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,
 - d) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
 - e) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

§ 7

1. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowania właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem
 - e) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu

2. Ponadto Samorząd Uczniowski:

a) może opiniować:

- szczegółowe warunki i sposób oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania oraz system nagradzania i karania
- ocenę pracy nauczyciela dla którego Dyrektor dokonuje oceny pracy zawodowej
- wykaz dni wolnych od zajęć dydaktycznych uwzględnionych w planie pracy szkoły na bieżący rok szkolny.

b) sporządza wniosek o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów uczniom, spełniającym określone warunki

ROZDZIAŁ IV. WYBORY DO ORGANÓW SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

I ORDYNACJA WYBORCZA

§ 8

- 1.** Wybory do organów Samorządu Uczniowskiego przeprowadzane są **w pierwszym tygodniu czerwca.**
- 2.** Wybory Rad Klasowych odbywają się w trybie i na warunkach ustalonych przez ogół uczniów danej klasy do trzeciego tygodnia września.
- 3.** Wybory Zarządu są powszechne, równe i tajne.
- 4.** W wyborach biorą udział wszyscy uczniowie szkoły.
- 5.** Wybory przeprowadza komisja wyborcza w skład której wchodzi 7 osób:
 - 4 uczniów z Rad Klasowych klas programowo najwyższych
 - 2 członków Zarządu SU
 - opiekun/owie SU
- 6.** W skład komisji wyborczej nie może wchodzić osoba kandydująca do Zarządu.
- 7.** Zgłaszanie kandydatów do Zarządu SU i sylwetka kandydata:
 - a) na funkcję przewodniczącego szkoły mogą kandydować **wszyscy uczniowie uczniowie z klasy technikum i/lub szkoły branżowej I stopnia.**
 - b) Kandydat na Przewodniczącego Szkoły powinien:

- cechować się dobrą opinią wśród uczniów i nauczycieli potwierdzoną minimum **dobą oceną z zachowania**
 - Wyniki w nauce kandydata powinny być zadowalające (**średnia ocen powyżej 3,5**)
 - Załącznik nr 2
 - być wzorem do naśladowania dla innych uczniów szkoły, powinna godnie reprezentować szkołę na forum zewnętrznym.
- c) Uczniowie wśród swojej klasy typują kandydata, przedstawiają komisji weryfikacyjnej w której skład wchodzi: Dyrektor, Opiekun SU i wychowawca danego kandydata. Zadaniem komisji jest konsultacja i weryfikacja kryteriów proponowanego kandydata. Komisja wydaje opinię- Załącznik nr 2
- d) Kandydat musi mieć poparcie wychowawcy klasy.
- e) Kandydata opiniuje wychowawca klasy, który sprawdza zgodność z kryterium wymagań na przewodniczącego szkoły. Wychowawca wypełnia kwestionariusz- Załącznik 1.
- f) Kandydat może zgłosić się dobrowolnie lub kandydaturę wybranemu uczniowi może zaproponować opiekun SU.
- g) Dopuszcza się maksymalnie **1 kandydata z klasy**.
- h) Termin zgłaszania kandydatów do Zarządu SU **upływa z końcem maja**

8. Prawa Kandydata do Zarządu SU

- a)_ kandydat ma prawo do przeprowadzenia kampanii wyborczej, którą realizuje na własny koszt w określonym terminie.
- b) w ramach kampanii wyborczej dopuszcza się:
- wywieszanie plakatów w wyznaczonych do tego celu miejscach
 - organizowanie spotkań przedwyborczych z wyborcami w trakcie przerw
 - elektroniczna reklama na grupie szkolnej na portalu społecznościowym lub/i przez pocztę Mobiczennika.

9. Przebieg wyborów do Zarządu SU:

- a) Dopuszcza się dwa tryby głosowania
- W trybie stacjonarnym nauki Komisja Wyborcza zostaje powołana spośród uczniów stanowiących Samorządy Klasowe przez opiekuna SU w ustalonym wcześniej terminie

- w sytuacji nauki zdalnej lub gdy na czas wyborów niektóre klasy przebywają na miesięcznej praktyce zawodowej, przeprowadzenie wyborów odbywa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego (wiadomość/ankieta) lub elektronicznej platformy MS TEAMS.

- b) głosowanie odbywa się w budynku szkoły na czterech pierwszych godzinach lekcyjnych w obecności Komisji Wyborczej i (ze względu różnych dni praktyki w szkole branżowej) trwa tydzień we wcześniej ustalonym terminie.
- c) Komisja Wyborcza ustala wcześniej formę głosowania (zdalne lub stacjonarne) i przeprowadza wybory w trakcie trwania zajęć dydaktycznych. Wybory nadzoruje jeden z opiekunów Samorządu Uczniowskiego.
- d) Karty do głosowania są komisyjnie zabezpieczone w specjalnej kopercie na każdy dzień głosowania.
- e) Komisja wyborcza do każdej klasy wchodzi tylko jeden raz (co odznacza w protokole wpisując datę głosowania). Każdy uczeń z danej klasy ma prawo oddać tylko jeden głos poprzez postawienie znaku „X” na liście kandydatów przy nazwisku wybranego kandydata.
- f) Kartki do głosowania przygotowuje Komisja Wyborcza przy współpracy z sekretariatem szkoły. Karty do głosowania są ostemplowane pieczęcią szkoły.
- g) Głos jest nieważny, jeśli karta do głosowania jest zniszczona, postawiono znak „X” przy wszystkich lub kilku nazwiskach kandydatów lub nie postawiono znaku „X” nigdzie.
- h) W przypadku głosowania zdalnego wyznacza się uczniom termin i godzinę głosowania. Uczniowie w informacji zwrotnej przesyłają nazwisko kandydata na którego głosują. Po upływie wyznaczonego czasu, przesłane później głosy, nie uwzględnia się i traktuje jako nieważne.
- i) Przewodniczącym SU zostaje kandydat z największą liczbą głosów.
Jeżeli przynajmniej dwóch kandydatów uzyska jednakową liczbę głosów i nie pozwala to na ustalenie składu Zarządu SU, należy przeprowadzić dodatkowe wybory spośród osób, które uzyskały jednakową liczbę głosów. Wybory dodatkowe trwają jeden dzień.
- j) W sytuacji kiedy kandyduje tylko jedna osoba procedury są następujące:
Komisja wyborcza przeprowadza głosowanie w każdej klasie (do każdej klasy wchodzi tylko jeden raz, co odznacza w protokole wpisując datę głosowania). Każdy uczeń z danej klasy ma prawo oddać tylko jeden głos poprzez zakreślenie TAK lub

NIE na liście kandydata. Dopuszcza się głosowanie poprzez podniesienie ręki- informując tym samym o aprobachie kandydata. Reszta procedur przebiega jak w powyższych punktach.

- k) W sytuacji kiedy nie ma zgłoszonych kandydatów na Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego, jeśli to możliwe, kadencję sprawuje poprzedni Przewodniczący SU. Dopuszczalne jest, aby kadencję sprawował Zastępca Przewodniczącego SU.
- l) Przewodniczący SU wybiera spośród pozostałych kandydujących i członków Rady Samorządów Klasowych uczniów na funkcję zastępcy, sekretarza i skarbnika na pierwszym zebraniu SU po wyborach.
- m) Zarząd SU liczy 7 osób , w skład którego wchodzi uczniowie technikum-5 osoby i szkoły branżowej -2 osoby.
- n) W przypadku kiedy Przewodniczącym szkoły zostaje osoba z klasy 5 technikum, uczeń ten obowiązki pełni do końca kwietnia (zakończenie roku szkolnego klas 5), a od maja do końca roku szkolnego (do 31 sierpnia) jego funkcje przejmuje Zastępca .

10. Obliczanie głosów, ogłaszanie wyników:

- a) obliczanie głosów dokonuje Komisja Wyborcza
- b) otwarcie urny dokonuje się w obecności wszystkich członków Komisji Wyborczej
- c) w pomieszczeniu, w którym Komisja liczy głosy , nie mogą przebywać osoby nie będące Członkami Komisji Wyborczej
- d) wyniki wyborów podaje się do wiadomości uczniów poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej i załączeniu informacji na stronie szkoły

ROZDZIAŁ V. KOMPETENCJE WŁADZ ZARZĄDU SU , PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 9

1. Przewodniczący Zarządu SU organizuje prace zarządu, prowadzi posiedzenia i jest reprezentantem zarządu na zewnątrz.
2. Wiceprzewodniczący przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz odpowiada za dokumentację Zarządu.
4. Skarbnik odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem Zarządu.
5. Członkowie Zarządu mają prawo do:

- wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany temat
 - głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Zarząd
6. Członkowie Zarządu mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w pracach Zarządu.
 7. Zarząd tworzy plan pracy na bieżący rok szkolny i przedstawia go Dyrektorowi szkoły.

ROZDZIAŁ VI. POSIEDZENIA ZARZĄDU

§ 10

1. Posiedzenia Zarządu SU odbywają się nie rzadziej niż raz na 2 miesiące, zgodnie z harmonogramem pracy Zarządu.
2. Przewodniczący może zwoływać posiedzenia Zarządu poza ustalonym harmonogramem, powiadamiając członków Zarządu co najmniej 3 dni przed terminem spotkania.
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Zarządu w trybie pilnym bez przestrzegania 3-dniowego terminu.
4. Posiedzenia Zarządu mogą być również zwoływane w każdym czasie z inicjatywy 1/3 członków Zarządu oraz na wniosek Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców.
5. W posiedzeniach Zarządu może brać udział z głosem doradczym Dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Zarządu.
6. Posiedzenia Zarządu są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Zarządu (quorum).
7. Sekretarz prowadzi księgę protokołów posiedzeń Zarządu.
8. Do terminu następnego posiedzenia każdy z członków Zarządu ma prawo zapoznania się z protokołem i wniesienia poprawek do swojej wypowiedzi.
9. Każdy protokół musi być podpisany przez protokolanta oraz minimum 2 członków Zarządu.

ROZDZIAŁ VII. TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ, ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

§ 11

1. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych lub na formalny wniosek przegłosowany przez członków Zarządu, głosowanie może odbyć się w trybie tajnym.
3. Uchwały Zarządu są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
4. Opinie Zarządu wymienione w paragrafie 7 pkt 2 uzgadniane są w drodze głosowania i w trybie głosowania, jak przy podejmowaniu uchwał.
5. Uczniowie mają prawo odwołać organy Samorządu na wniosek podpisany przez **50%** uczniów szkoły.
6. W razie zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 5, stosuje się następującą procedurę:
 - 1) wniosek poparty przez stosowną liczbę uczniów — wraz z propozycjami kandydatów do objęcia stanowisk w organach Samorządu — wnioskodawcy przedkładają Dyrektorowi Szkoły;
 - 2) Dyrektor Szkoły może podjąć się mediacji w celu zażegnania sporu wynikłego wśród uczniów; może to zadanie zlecić opiekunom Samorządu lub nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze w szkole;
 - 3) jeśli sporu nie udało się zażegnać, ogłasza się wybory nowych organów Samorządu;
 - 4) wybory winny się odbyć w ciągu dwóch tygodni od ich ogłoszenia;
 - 5) regulacje dotyczące zwyczajnego wyboru organów Samorządu obowiązujące w Szkole stosuje się odpowiednio
7. Zarząd dokonuje wyboru opiekuna Samorządu Uczniowskiego spośród członków Rady Pedagogicznej szkoły, któremu kompetencje przekazuje Dyrektor szkoły.
8. Opiekun SU może być odwołany na wniosek Zarządu SU do Dyrektora szkoły
9. Opiekun SU uczestniczy w posiedzeniach Zarządu na prawach członka Zarządu.

ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

W kwestiach spornych między uczniami lub między uczniami, a Opiekunem Samorządu Uczniowskiego, głos ostateczny należy do Dyrektora Szkoły

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 16

Regulamin dostępny jest u Opiekuna Samorządu Uczniowskiego oraz na stronie szkoły.

Niniejszy regulamin został uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

ZMIANY w REGULAMINIE SU uchwalono:

1. Kurzędnik, 14 września 2021 roku
2. Kurzędnik, .29 września 2023
3. Kurzędnik, 15 kwietnia 2024

Kurzętnik, dn.

**Kwestionariusz wymagań kandydata
na Przewodniczącego
Samorządu Uczniowskiego**

1. *(imię i nazwisko kandydata, klasa)*.....

2. Wychowawca *(imię i nazwisko wychowawcy)*..... kl.....
z której uczeń zgłosił kandydaturę na Przewodniczącego do Samorządu Szkolnego
popiera/ nie popiera* reprezentanta.

3. Kandydat na Przewodniczącego Szkoły cechuje się dobrą opinią wśród uczniów
i nauczycieli. Ocena końcowa zachowania z poprzedniego roku:
..... *(minimum dobra)*

4. Kandydat na Przewodniczącego Szkoły ma zadowalające wyniki w nauce.
Średnia ocen z poprzedniego roku szkolnego:
(średnia ocen co najmniej 3,5 i powyżej)

*niepotrzebne skreślić

.....

Podpis Wychowawcy

wypełnia *Opiekun SU*

Uczeń spełnia wyżej wymienione kryteria wymagań na Przewodniczącego Szkoły.**

Uczeń nie spełnia wyżej wymienionych kryteriów wymagań na Przewodniczącego Szkoły.**

** niepotrzebne skreślić

.....

Podpis Opiekuna SU

Kurzętnik, dn.

OPINIA
KOMISJI WERYFIKACYJNEJ

Komisja weryfikacyjna w składzie:
Dwóch Przedstawicieli uczniów będący w Zarządzie SU ,
Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego oraz wychowawca osoby ubiegającej się
wyraża / nie wyraża* zgodę/y

.....
(imię i nazwisko kandydata)

na kandydowanie
w wyborach szkolnych/.....
na Przewodniczącego/ą Samorządu Uczniowskiego.

* *niepotrzebne skreślić*

podpis komisji: