



Zespół Szkół Zawodowych w Kurzętniku

---

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM  
DORADZTWA ZAWODOWEGO  
ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH  
W KURZĘTNIKU**

*W życzliwej szkole marzenia stają się celem*

## Spis treści

Spis treści .....	2
Wstęp.....	3
I. Podstawowe pojęcia.....	4
II. Podstawowe przepisy prawa regulujące WSDZ.....	6
III. Cele i zadania WSDZ.....	7
IV. Osoby odpowiedzialne za realizację WSDZ.....	9
V. Działania związane z doradztwem zawodowym i ich adresaci.....	13
VI. Metody i formy oddziaływań .....	16
VII. Zasoby materialne przydatne w realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym w szkole.....	18
VIII. Sojusznicy – sieć współpracy.....	19
IX. Program realizacji doradztwa zawodowego w roku szkolnym.....	20
X. Monitoring i ewaluacja wewnętrzna WSDZ .....	21

## Wstęp

Szybko następujące zmiany na rynku pracy i w życiu społecznym tworzą konieczność wsparcia uczniów w procesie samookreślenia, samodoskonalenia i świadomego planowania własnej kariery edukacyjnej i zawodowej oraz poznawania siebie i świata przez całe życie. Współczesny człowiek musi być przygotowany na zmianę zawodu, uzupełnianie kwalifikacji i wykształcenia, poszukiwanie pracy.

Należy więc wyposażyć uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku w umiejętności, które pomogą im odnaleźć się na dynamicznie się rozwijającym rynku pracy. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ), który powstaje w oparciu o diagnozę potrzeb uczniów, ich rodziców i nauczycieli, podlega stałemu monitoringowi i ewaluacji, zakłada systematyczną pracę doradczą na każdym etapie nauczania, zapewniając pomoc w wyborach zawodowych uczniom naszej szkoły.

Oznacza to konieczność stworzenia takiego systemu doradztwa zawodowego, który zapewni uczniom nie tylko poznanie możliwości zdobycia zawodów oferowanych przez szkoły oraz wymagań, jakie stawiają one kandydatom, ale umożliwi także rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych umiejętności, kwalifikacji, i zainteresowań - w aspekcie życzeniowym i rzeczywistym. Ponadto tworzony system doradztwa winien zapewnić poznanie procesu aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów. Wreszcie powinien stworzyć możliwość kształcenia umiejętności radzenia sobie ze zmianami poprzez rozwijanie umiejętności adaptacyjnych oraz umiejętności wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i nowym wyzwaniom.

WSDZ Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku stwarza uczniowi realną możliwość zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do odnalezienia swojego miejsca na drodze kariery zawodowej - poznania siebie i własnych predyspozycji zawodowych, zasad rządzących rynkiem pracy, uzyskania informacji o lokalnym rynku pracy, zaplanowania własnej kariery zawodowej.

## I. Podstawowe pojęcia

### **PORADNICTWO ZAWODOWE**

Długofalowe i wieloetapowe działania wychowawcze, towarzyszące jednostce w trakcie jej rozwoju zawodowego. Obejmuje ono udzielanie pomocy uczniom i dorosłym w planowaniu, tworzeniu i rozwoju kariery zawodowej, przynoszącej jednostce satysfakcję i zawodowy sukces. (Ogólne zasady funkcjonowania poradnictwa zawodowego w systemie urzędów pracy(1996) Wyd. KUP. s. 4).

### **ORIENTACJA ZAWODOWA**

Działania wychowawcze szkoły, rodziców, i innych osób, grup i instytucji - mające na celu przygotowanie młodzieży do planowania kariery zawodowej, których ważnym elementem jest podejmowanie kolejnych decyzji wyboru zawodu i szkoły. (K. Lelińska; Założenia i kierunki rozwoju poradnictwa zawodowego w warunkach reformy edukacji(1999) Problemy poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego. Nr 2/11. s. 29).

### **DORADZTWO ZAWODOWE**

Świadczenie pomocy w dokonywaniu kolejnych decyzji wyboru zawodu lub pracy w formie indywidualnej porady zawodowej, poprzez analizę pola problemowego jednostki i udzielenie jej informacji zawodowych, podawanie wskazówek, sugestii oraz instrukcji. (K. Lelińska; Założenia i kierunki rozwoju poradnictwa zawodowego w warunkach reformy edukacji, (1999) Problemy poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego Nr 2/11. s. 29).

### **DORADCA ZAWODOWY**

Osoba udzielająca pomocy, w formie grupowych i indywidualnych porad zawodowych, młodzieży i osobom dorosłym w wyborze zawodu, kierunku kształcenia i szkolenia, uwzględniając ich możliwości psychofizyczne i sytuację życiową a także potrzeby rynku pracy oraz możliwości systemu edukacyjnego, współpracując z rodzicami i nauczycielami w procesie orientacji zawodowej uczniów oraz wykorzystując w tym celu wiedzę o zawodach, znajomość psychologicznych i pedagogicznych technik, diagnozę rynku pracy oraz techniczne środki przekazywania informacji zawodowej (Klasyfikacja Zawodów i Specjalności. 1995. Wyd. MPiPS. Tom V, Zeszyt 2 cz. II. s. 497).

## **INFORMACJA ZAWODOWA**

Zbiory danych potrzebnych jednostce do podejmowania kolejnych decyzji zawodowych oraz związanych z zatrudnieniem. Zakres treści, metod i kanały przekazywanych informacji są dostosowane do etapu rozwoju zawodowego jednostki oraz rodzajów podejmowanych decyzji. (K. Lelińska: Przygotowanie uczniów do wyboru zawodu metodą zajęć praktycznych.(1985). WSiP. s. 35)

## **INFORMACJA EDUKACYJNA**

Zbiory danych potrzebnych jednostce do podejmowania decyzji związanych z dalszym kształceniem (opr. G. Sołtysińska).

## **ZAWÓD**

Wewnętrznie spójny system czynności wymagający określonych kwalifikacji, wykonywanych w uregulowany sposób i systematycznie, stanowiący podstawę utrzymania i zapewniający pozycję w społeczeństwie (J. Szczepański: Czynniki kształtujące zawód i strukturę zawodową. Socjologia zawodów.(1965) KiW).

## **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA**

Ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia. System powinien określać: role i zadania doradcy w ramach rocznego planu działań, czas i miejsce realizacji zadań, oczekiwane efekty, formy i metody pracy (opr. A. Łukaszewicz).

## **II. Podstawowe przepisy prawa regulujące WSDZ**

- 1) USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017, poz. 59)
- 2) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. 2019, poz.325),
- 3) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017, poz. 1643),

### III. Cele i zadania WSDZ

Celem ogólnym doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do świadomego i samodzielnego planowania kariery oraz podejmowania i zmian decyzji edukacyjnych i zawodowych, uwzględniając poznawanie własnych zasobów oraz analizę informacji na temat rynku pracy i systemu edukacji.

Cele WSDZ ukierunkowane są na:

- a) przyszłość,
- b) rynek pracy,
- c) realizację celów związanych z karierą zawodową, przybliżenie uczniom informacji dotyczących zawodów i rynku pracy przygotowanie uczniów do radzenia sobie z ciągłymi zmianami we współczesnym świecie,
- d) przygotowanie ucznia do roli pracownika na obecnym rynku pracy, samodzielności w różnych sytuacjach życiowych,
- e) przygotowanie młodzieży do podjęcia trafnych decyzji o dalszym kształceniu i aktywności zawodowej poznanie swoich zainteresowań,
- f) wskazanie źródeł informacji o świecie zawodów, sieci szkolnictwa ponadpodstawowego,
- g) przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu przez nie decyzji edukacyjnych i zawodowych,
- h) wzrost świadomości u uczniów dotyczący odpowiedzialności za własną przyszłość zawodową,
- i) wzmacnianie myślenia o karierze zawodowej w perspektywie procesu podejmowania decyzji,
- j) rozszerzanie perspektywy na to, co jest po ukończeniu szkoły,
- k) kształtowanie proaktywnych postaw wobec zmiany,
- l) rozwijanie w uczniach świadomości mobilności zawodowej i pobudzanie aktywności do poszukiwania alternatywnych rozwiązań w różnych sytuacjach zawodowych i życiowych (w tym bezrobocie i niepełnosprawność),
- m) wyzwalanie własnej aktywności ucznia w kierunku samopoznania, odkrycie zainteresowań, uzdolnień, rozpoznawanie swego usposobienia i temperamentu pod

- kątem predyspozycji do wykonywania wybranego zawodu,
- n) kształtowanie umiejętności sprawnego komunikowania się, współpracy w grupie i autoprezentacji,
  - o) rozwijanie umiejętności samooceny i możliwości wykorzystania tej umiejętności, wyrabianie szacunku dla samego siebie,
  - p) nabycie umiejętności przygotowania i pisania dokumentów towarzyszących poszukiwaniu pracy.

**1) Cele szczegółowe określa w odniesieniu do uczniów Technikum załącznik nr 6 i do uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia załącznik nr 4 do Rozporządzenia MEN z dnia 12 lutego 2019 w sprawie doradztwa zawodowego.**

**2) Cele szczegółowe skierowane do nauczycieli:**

- a) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
- b) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności i predyspozycje uczniów;
- c) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów;
- d) znają ścieżki edukacyjne, ofertę szkół, zasady rekrutacji;
- e) włączają przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole.

**3) Cele szczegółowe skierowane do rodziców:**

- a) znają swoje dziecko;
- b) są zaangażowani i przygotowani do pełnienia roli „doradców”;
- c) znają czynniki ważne przy wyborze szkoły i zawodu;
- d) znają ścieżki edukacyjne, ofertę szkół, zasady rekrutacji;
- e) wiedzą gdzie szukać pomocy dla swoich dzieci w sytuacjach trudnych;
- f) angażują się w pracę doradczą szkoły (np. prezentują swoje zawody, zakłady pracy)



## IV. Osoby odpowiedzialne za realizację WSDZ

W realizację działań związanych z doradztwem zawodowym zaangażowani są wszyscy członkowie rady pedagogicznej: dyrekcja szkoły, nauczyciele wychowawcy, nauczyciele przedmiotowi, nauczyciele-bibliotekarze, specjaliści (m.in. pedagog, doradca zawodowy) oraz inne osoby zatrudnione w szkole, np. pielęgniarka szkolna, administrator szkolny.

Zakres działań w obszarze doradztwa dla poszczególnych osób:

### **a) Dyrektor szkoły**

- odpowiada za organizację działań związanych z doradztwem zawodowym;
- współpracuje z doradcą zawodowym w celu realizacji WSDZ;
- wspiera kontakty pomiędzy uczestnikami procesu doradztwa zawodowego w szkole a instytucjami zewnętrznymi;
- zapewnia warunki do realizacji doradztwa zawodowego w szkole;
- organizuje w szkole wspomaganie działań związanych z doradztwem zawodowym poprzez planowanie i przeprowadzanie działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły w tym obszarze.

### **b) Dyrektor ds. wychowawczych**

- współpracuje ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznych, instytucjami rynku pracy i partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego w celu realizacji doradztwa zawodowego;
- pomaga uczniom w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- wspiera nauczycieli, wychowawców, specjalistów i rodziców w realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
- organizuje współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym szkoły podnoszącą efektywność działań z zakresu doradztwa zawodowego;
- współpracuje z dyrekcją szkoły, realizując zadania związane z doradztwem zawodowym.

### **c) Doradca zawodowy:**

- określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- pomaga uczniom w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego i zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

- wspiera nauczycieli, wychowawców, specjalistów i rodziców w realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
- prowadzi doradztwo indywidualne dla uczniów;
- systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie uczniów, rodziców i nauczycieli na działania związane z doradztwem zawodowym;
- planuje, koordynuje, monitoruje i prowadzi ewaluację oraz promuje działania związane z doradztwem zawodowym podejmowane przez szkołę we współpracy z wychowawcami, nauczycielami i specjalistami;
- gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
- organizuje współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym szkoły podnoszącą efektywność działań z zakresu doradztwa zawodowego;
- współpracuje z dyrektorem szkoły, realizując zadania związane z doradztwem zawodowym;
- wspólnie z zespołem opracowuje każdego roku Program Realizacji WSDZ i przedstawia go do zatwierdzenia Dyrektorowi szkoły w terminie do 30 września;
- w razie konieczności, wspólnie z zespołem uaktualnia WSDZ;
- gromadzi, aktualizuje i udostępnia zasoby związane z doradztwem zawodowym;
- współpracuje ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznych, instytucjami rynku pracy i partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego w celu realizacji doradztwa zawodowego.

#### **d) Pedagodzy szkolni:**

- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- włączają treści z zakresu doradztwa zawodowego w prowadzone przez siebie zajęcia dla uczniów;
- współpracują z wychowawcami klas w ramach realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów;
- włączają się w proces podejmowania przez uczniów decyzji edukacyjnych i zawodowych (informacje dotyczące ucznia wynikające z pracy specjalisty);
- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

**e) Wychowawcy klas:**

- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi doradztwa zawodowego;
- włączają do swoich planów wychowawczych zagadnienia z zakresu doradztwa zawodowego;
- realizują tematy związane z doradztwem zawodowym na godzinach wychowawczych;
- wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w planowaniu kariery zawodowej;
- współpracują z rodzicami w zakresie planowania ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej ich dzieci;
- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

**f) Nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych:**

- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi doradztwa zawodowego;
- współpracują z wychowawcami klas w zakresie realizowania zajęć doradztwa zawodowego dla uczniów;
- przygotowują uczniów do udziału w konkursach zawodowych;
- prowadzą koła zainteresowań i zajęcia dodatkowe;
- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

**g) Nauczyciele bibliotekarze:**

- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
- opracowują, aktualizują i udostępniają zasoby dotyczące doradztwa zawodowego;
- włączają się w organizowane przez szkołę i instytucje zewnętrzne wydarzenia z zakresu doradztwa zawodowego.

**h) Inne osoby zatrudnione w szkole (pielęgniarka, obsługa biurowa i techniczna szkoły):**

- współpracują z doradcą zawodowym oraz nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
- udzielają informacji o kwestiach zdrowotnych ważnych w kontekście zawodów wybieranych przez uczniów;
- organizują dla uczniów spotkania dotyczące dbania o zdrowie i bezpieczeństwo oraz kształtowania właściwych nawyków adekwatnych do zawodów wybranych przez uczniów.

## V. Działania związane z doradztwem zawodowym i ich adresaci

Adresatami wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego są: uczniowie, rodzice, nauczyciele, środowisko lokalne. Obejmuje on indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami, ma charakter planowanych działań.

### **Działania kierowane do uczniów Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia:**

- udzielanie porad i konsultacji indywidualnych;
- prowadzenie zajęć grupowych związanych tematycznie z obszarami:
  - a. poznawanie własnych zasobów;
  - b. świat zawodów i rynek pracy;
  - c. rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie;
  - d. planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno - zawodowych;
- pomaganie uczniom w przygotowaniu „portfolio”;
- realizowanie elementów doradztwa zawodowego na zajęciach przedmiotowych z uwzględnieniem specyfiki danego przedmiotu;
- aranżowanie sytuacji sprzyjających poznawaniu własnych zasobów – np. poprzez udział w konkursach, przygotowanie określonych zadań na zajęcia przedmiotowe, angażowanie w organizację uroczystości i imprez szkolnych;
- promowanie idei wolontariatu;
- angażowanie do działania na rzecz promocji szkoły;
- określanie potencjału edukacyjno – zawodowego;
- organizowanie zajęć praktycznych, praktyk zawodowych;
- organizowanie spotkań rekrutacyjnych z przedstawicielami firm gotowych zatrudnić uczniów i absolwentów;
- zachęcanie do pozyskiwania referencji z miejsc zajęć praktycznych;
- prowadzenie kół zainteresowań zgodnie z oczekiwaniami uczniów;
- inspirowanie do zdobywania nowych umiejętności poprzez udział w dodatkowych zajęciach zawodowych;
- organizowanie spotkań informacyjnych z przedstawicielami instytucji rynku pracy;
- organizowanie wizyt w firmach, w których znajdują się stanowiska pracy zgodne z kierunkiem kształcenia uczniów;
- informowanie o dodatkowej ofercie kształcenia zawodowego i rozwoju osobistego

- organizowanie spotkań z osobami prezentującymi własne ścieżki rozwoju zawodowego (absolwenci szkoły, przedstawiciele różnych zawodów);
- umożliwianie udziału w spotkaniach informacyjnych i targach dotyczących rynku pracy;
- udostępnianie materiałów multimedialnych (np. gier edukacyjnych, filmów i innych e-zasobów) ułatwiających poruszanie się po rynku pracy i rynku edukacyjnym, planowanie własnej działalności oraz samopoznanie;
- umożliwienie udziału w spotkaniach informacyjnych i targach dotyczących planowania ścieżki edukacyjnej;
- organizowanie dla uczniów spotkań informacyjnych z przedstawicielami szkół dla dorosłych;
- informowanie o ofercie kształcenia po ukończeniu szkoły – w tym o kwalifikacyjnych kursach zawodowych (KKZ);
- inspirowanie i pomaganie w przygotowaniu Indywidualnych Planów Działania przez uczniów.

#### **Działania kierowane do nauczycieli, wychowawców i specjalistów:**

- umożliwianie zainteresowanym osobom udziału w szkoleniach i kursach z zakresu doradztwa zawodowego;
- prowadzenie lekcji koleżeńskich;
- organizowanie szkoleniowych posiedzeń rady pedagogicznej;
- organizowanie wizyt studyjnych w firmach;
- inicjowanie kontaktów z przedstawicielami instytucji działających na rynku pracy;
- organizowanie spotkań z przedstawicielami firm lokalnego rynku pracy;
- organizowanie staży zawodowych dla nauczycieli;
- udostępnianie zasobów z obszaru doradztwa zawodowego;
- wspieranie w realizacji zadań doradztwa zawodowego.

#### **Działania kierowane do rodziców:**

- organizowanie spotkań informacyjno – doradczych z doradcą zawodowym w szkole;
- organizowanie spotkań z przedstawicielami instytucji rynku pracy;
- organizowanie spotkań z przedstawicielami firm lokalnego rynku pracy;
- prowadzenie konsultacji dotyczących decyzji edukacyjno – zawodowych uczniów;
- informowanie o targach pracy;

- informowanie o targach edukacji;
- udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych (m. in. poprzez udostępnianie publikacji, stronę internetową szkoły, szkolne konto Facebooka, tablice informacyjne, e-dziennik).

## VI. Metody i formy oddziaływań

### 1) Formy działań adresowane do uczniów:

- a) zajęcia z doradztwa zawodowego w klasach technikum oraz branżowej szkoły I stopnia,
- b) diagnoza i analiza potrzeb na podstawie obserwacji, wywiadów, ankiet,
- c) indywidualne konsultacje i porady związane z dalszą edukacją (również dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi),
- d) warsztaty grupowe - pozwalające na odkrywanie swoich zainteresowań, umiejętności i predyspozycji zawodowych, ukazujące potrzebę planowania własnej przyszłości zawodowej,
- e) zajęcia grupowe - nakierowane na rozwój umiejętności społecznych i interpersonalnych: komunikacji, współpracy, przezwyciężania stresu,
- f) koła zainteresowań,
- g) zajęcia grupowe umożliwiające poznanie różnych zawodów i związanych z nimi wymagań, filmy zawodoznawcze,
- h) realizowanie treści zawodoznawczych na lekcjach poszczególnych przedmiotów,
- i) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów,
- j) wyjścia i wycieczki szkolne do zakładów pracy,
- k) tablica z informacjami na temat oferty edukacyjnej oraz ofertach szkół ponadgimnazjalnych,
- l) udział w konkursach z zakresu doradztwa zawodowego
- m) działanie w ramach wolontariatu, samorządu szkolnego.

### 2) Formy działań adresowane do rodziców uczniów:

- a) indywidualne konsultacje i porady udzielane przez nauczycieli/specjalistów na terenie szkoły,
- b) kierowanie uczniów na diagnozę lub inne formy pomocy indywidualnej lub grupowej do Powiatowego Centrum Rozwoju Edukacji (Poradnia Psychologiczno –Pedagogiczna),
- c) zachęcanie i włączanie rodziców w proces doradczy szkoły np. poprzez przedstawianie wykonywanych przez siebie zawodów,
- d) udostępnianie informacji edukacyjnych (prezentacja założeń pracy edukacyjnej na terenie szkoły na rzecz uczniów, informacji na temat zasad i terminów



rekrutacji) i zawodowych (o zawodach przyszłości).

- 3) Formy działań adresowane do nauczycieli:
  - a) udział w szkoleniach z zakresu doradztwa zawodowego,
  - b) tworzenie warunków do wymiany doświadczeń i dzielenia się wiedzą,
  - c) śledzenie losów absolwentów.
  
- 4) Formy działań adresowane do środowiska lokalnego:
  - a) spotkania z przedstawicielami szkół podstawowych i ponadpodstawowych,
  - b) spotkania z przedstawicielami lokalnych firm i zakładów pracy,
  - c) współpraca z instytucjami wspierającymi pracę szkoły m. in. Powiatowym Centrum Rozwoju Edukacji (Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną i Biblioteką Pedagogiczną), Powiatowym Urzędem Pracy, OHP,
  - d) współpraca z powiatową radą zatrudnienia,
  - e) wspieranie lokalnych inicjatyw mających na celu pomoc młodzieży w wejściu na rynek pracy,
  - f) dostosowanie oferty edukacyjnej placówki do potrzeb lokalnego rynku pracy,
  - g) pozyskiwanie środków /sponsorów/ na realizację przedsięwzięć w ramach WSDZ.
  
- 5) Metody pracy doradczej:
  - a) metody aktywizujące (burza mózgów, dyskusja, giełda pomysłów, mapy myślowe) - wspólne pracowanie nad rozwiązaniem problemu,
  - b) drama – krótkie scenki i inscenizacje, odgrywanie ról,
  - c) metody plastyczne –komiksy, plakaty,
  - d) metody audiowizualne – wykorzystanie Internetu jako narzędzia zdobywania informacji, programy i prezentacje multimedialne, filmy edukacyjne,
  - e) gry i zabawy rozwijające myślenie strategiczne,
  - f) trening komunikacji i zachowań społecznych, mini-wykłady, pogadanki, debata.

## **VII. Zasoby materialne przydatne w realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym w szkole**

Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w sali w której znajduje się komputer z dostępem do Internetu oraz rzutnik multimedialny. Doradca zawodowy ma umożliwiony dostęp do pracowni komputerowej w celu prowadzenia zajęć grupowych dla uczniów. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (doradztwo indywidualne) odbywają się w gabinecie lub pokoju z dostępem do Internetu dla doradcy zawodowego oraz dla ucznia.

Wyposażenie doradcy zawodowego stanowią:

- biblioteczka z materiałami i publikacjami dla uczniów, dla nauczycieli i rodziców (przewodnik po zawodach, teczki informacji o zawodach, poradniki, materiały zawodoznawcze, ulotki, broszury, klasyfikacja zawodów i specjalności itp.);
- sprzęt do ekspozycji materiałów drukowanych (tablice informacyjne, regały na książki, stojaki na ulotki itp.);
- sprzęt do powielania materiałów informacyjnych (np. drukarka, kserokopiarka);
- zbiory informacji drukowanych (informatory, ulotki, czasopisma specjalistyczne, itp.);
- zbiory informacji multimedialnych (filmy, płyty CD, programy komputerowe itp.);
- materiały wspomagające pracę doradcy i nauczycieli: ankiety, kwestionariusze, scenariusze zajęć itp.;
- materiały biurowe i inne niezbędne do realizacji zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, np. karty do flipcharta, markery;
- tablice (flipchart, ścienna, magnetyczna).

## VIII. Sojusznicy – sieć współpracy

Wsparcie merytoryczne stanowią: poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki doskonalenia nauczycieli, biblioteki pedagogiczne i centra kształcenia praktycznego.

Jednakże szkoła dodatkowo powinna pozyskać partnerów wspierających działania związane z doradztwem edukacyjno-zawodowym. Są to instytucje, placówki, firmy, które mogą być angażowane w działania kierowane do trzech grup adresatów: uczniów, nauczycieli i rodziców. ZSZ w Kurzętniku współpracuje m. in. z:

- Pracodawcy u których uczniowie odbywają praktyczną naukę zawodu
- Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w Nowym Mieście Lubawskim
- Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Mieście Lubawskim
- Cech Rzemiosł Różnych w Nowym Mieście Lubawskim
- Regionalne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy
- Uniwersytet Warmińsko – Mazurski w Olsztynie
- Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Elblągu
- Kuratorium Oświaty w Olsztynie
- Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie
- Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie
- Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim
- Urząd Gminy w Kurzętniku
- Szkoły Podstawowe
- Ośrodki Pomocy Społecznej
- Sąd Rejonowy w Nowym Mieście Lubawskim
- Inne osoby i instytucje wspierające działalność ZSZ w Kurzętniku

## **IX. Program realizacji doradztwa zawodowego w roku szkolnym**

Roczny program realizacji działań doradczych opracowywany jest przez doradcę zawodowego, po zdiagnozowaniu zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa Zawodowego. W/w program zostanie zatwierdzony przez Dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

Opracowany program określa:

- 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
  - a) tematykę działań, z uwzględnieniem treści programowych,
  - b) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach,
  - c) terminy realizacji działań,
  - d) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
- 2) podmioty współpracujące ze szkołą.
- 3) działania skierowane do rodziców i nauczycieli

## **X. Monitoring i ewaluacja wewnętrzna WSDZ**

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz roczny program realizacji doradztwa są monitorowane. Za monitoring odpowiada bezpośrednio doradca zawodowy. Dyrektor po konsultacji z doradcą zawodowym, ustala sposoby, zasady i harmonogram oraz obszary prowadzenia monitoringu i ewaluacji.

Monitoring stanowi podstawę do ewaluacji i koniecznych modyfikacji WSDZ dokonywanych przez każdą z osób realizujących zadania z obszaru doradztwa edukacyjno – zawodowego bezpośrednio po ich wykonaniu/przeprowadzeniu.

Rada pedagogiczna, rodzice uczniów, osoby i instytucje z otoczenia gospodarczo-społecznego są informowani o realizacji doradztwa zawodowego w szkole.

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego jest spójny ze Statutem Zespołu Szkół Zawodowych w Kurzętniku oraz Programem Wychowawczo - Profilaktycznym szkoły.