

**REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO
ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH W KURZĘTNIKU**
(załącznik do Statutu)

Podstawa prawna:

- *Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991r.
(Dz. U. nr 67 poz. 329 z 1996r. z późniejszymi zmianami)*
- *art. 85 ust. 3 i 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1148)*

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Samorząd Uczniowski działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty, Statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
2. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły i stanowi do niego załącznik.
3. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

ROZDZIAŁ II. ORGANY SU - KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA.

§ 2

1. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - a. Samorządy Klasowe
 - b. Zarząd Samorządu Uczniowskiego zwany dalej „Zarządem”
2. Samorządy Klasowe liczą po 3 osoby i stanowią wspólnie Radę Klasową.
Członkami Rady Klasowej są trójki klasowe wszystkich oddziałów technikum i szkoły branżowej w Zespole Szkół Zawodowych w Kurzętniku.
3. Zarząd Samorządu Uczniowskiego liczy 7 osób.
4. Kadencja Rad Klasowych trwa 1 rok.
5. Kadencja Zarządu trwa 1 rok.

§ 3

1. Przedstawiciele Samorządów Klasowych i ich zadania
 - a) Samorząd Klasowy (dalej SK) wybierany jest spośród uczniów jednej klasy, liczy trzy osoby, kadencja trwa 1 rok.
 - b) SK identyfikuje potrzeby uczniów w swoich klasach,
 - c) SK inspiruje i zachęca uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
 - d) SK informuje uczniów o działalności Zarządu SU i włącza ich do działania
 - e) SK uczestniczy w zebraniach Przedstawicieli Samorządów Klasowych zwanych Radą Samorządów Klasowych.
 - f) SK uwzględnia w swojej działalności wytyczne Zarządu SU lub dyrekcji,

§ 4

1. Do kompetencji Rady Samorządów Klasowych należy:
 - a) współpraca z Zarządem SU i Opiekunami SU,
 - b) opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU, przedstawianych podczas zebrań Rady Samorządów Klasowych
 - c) zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU,
 - d) kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Szkoły

ROZDZIAŁ III. KOMPETENCJE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§ 5

1. Do kompetencji Zarządu SU należy:
 - a) koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
 - b) opracowanie rocznego planu działania SU,
 - c) identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,

- d)** organizowanie spotkań Rad Klasowych minimum raz w semestrze danego roku szkolnego
- e)** przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SU,
- f)** zbieranie i archiwizowanie [w teczce/segregatorze] bieżącej dokumentacji SU.
- g)** obrady Zarządu SU zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU nie rzadziej niż raz na 2 miesiące lub na żądanie co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Opiekuna SU w uzgodnionym wcześniej terminie.

§ 6

1. Do obowiązków członków Zarządu SU należy:
 - a)** uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU,
 - b)** stosowanie się w swojej działalności do wytycznych dyrekcji,
 - c)** uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,
 - d)** troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
 - e)** włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU (sekcje)

§ 7

1. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a)** prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
 - b)** prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
 - c)** prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowania właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
 - d)** prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem
 - e)** prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu

2. Ponadto Samorząd Uczniowski:

a) może opiniować:

- szczegółowe warunki i sposób oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania oraz system nagradzania i karania
- ocenę pracy nauczyciela dla którego Dyrektor dokonuje oceny pracy zawodowej
- wykaz dni wolnych od zajęć dydaktycznych uwzględnionych w planie pracy szkoły na bieżący rok szkolny

b) sporządza wniosek o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów uczniom, spełniającym określone warunki

ROZDZIAŁ IV. WYBORY DO ORGANÓW SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO I ORDYNACJA WYBORCZA

§ 8

1. Wybory do organów Samorządu Uczniowskiego przeprowadzane są **na przełomie maja i czerwca** lub według decyzji Zarządu, w szczególnych przypadkach wg zaleceń Dyrektora.
2. Wybory Rad Klasowych odbywają się w trybie i na warunkach ustalonych przez ogół uczniów danej klasy do trzeciego tygodnia września.
3. Wybory Zarządu są powszechne, równe i tajne.
4. W wyborach, biorą udział wszyscy uczniowie szkoły.
5. Wybory przeprowadza powołana komisja spośród Rad Klasowych, nie później niż tydzień przed wyborami.
6. W skład komisji wyborczej nie może wchodzić osoba kandydująca do Zarządu.

7. **Zgłaszanie kandydatów do Zarządu SU i sylwetka kandydata:**

- a) na funkcję przewodniczącego szkoły mogą kandydować **wszyscy uczniowie z klas technikum i/lub szkoły branżowej I stopnia.**
- b) Kandydat na Przewodniczącego Szkoły powinien:
 - cechować się dobrą opinią wśród uczniów i nauczycieli potwierdzoną minimum **dobą oceną z zachowania**
 - Wyniki w nauce kandydata powinny być zadowalające (**średnia ocen co najmniej 3,5 i powyżej**) z I semestru bieżącego roku szkolnego.

- być wzorem do naśladowania dla innych uczniów szkoły, by godnie reprezentować szkołę na forum zewnętrznym.
- c) Kandydat musi mieć poparcie wychowawcy klasy.
- d) Kandydata opiniuje wychowawca klasy, który sprawdza zgodność z kryterium wymagań na przewodniczącego szkoły. Wychowawca wypełnia kwestionariusz- Załącznik 1.
- e) Kandydat może zgłosić się dobrowolnie lub kandydaturę wybranemu uczniowi może zaproponować opiekun SU.
- f) Dopuszcza się maksymalnie **1 kandydata z klasy**.
- g) termin zgłaszania kandydatów do Zarządu SU **upływa w terminie zgodnym z ogłoszonym harmonogramem wyborów. Nie później niż do końca maja.**

8. Prawa Kandydata do Zarządu SU

- a)_ kandydat ma prawo do przeprowadzenia kampanii wyborczej, którą realizuje na własny koszt w określonym terminie.
- b) w ramach kampanii wyborczej dopuszcza się:
 - wywieszanie plakatów w wyznaczonych do tego celu miejscach
 - organizowanie spotkań przedwyborczych z wyborcami w trakcie przerw
 - elektroniczna reklama na grupie szkolnej na portalu społecznościowym lub/i przez pocztę Mobidziennika.

9. Przebieg wyborów do Zarządu SU:

- a) Dopuszcza się dwa tryby głosowania:
 - W trybie stacjonarnym nauki Komisja Wyborcza zostaje powołana spośród uczniów stanowiących Samorządy Klasowe przez opiekuna SU w ustalonym wcześniej terminie
 - nauka zdalna- głosowanie przez Mobidziennik
- b) głosowanie odbywa się w budynku szkoły w obecności Komisji Wyborczej.
- c) Komisja Wyborcza ustala wcześniej formę głosowania i przeprowadza wybory w trakcie trwania zajęć dydaktycznych. Wybory nadzoruje jeden z opiekunów Samorządu Uczniowskiego lub wyznaczony nauczyciel.
- d) Karty do głosowania przygotowuje Komisja Wyborcza przy współpracy z technikiem graficznym.
- e) Karty są komisyjnie zabezpieczone w specjalnej kopercie.

- f) Komisja wyborcza do każdej klasy wchodzi tylko jeden raz. Każdy obecny (na dzień wyborów) uczeń z danej klasy ma prawo oddać tylko jeden głos poprzez postawienie znaku „X” na liście kandydatów przy nazwisku wybranego kandydata.
- g) Głos jest nieważny, jeśli karta do głosowania jest zniszczona, postawiono znak „X” przy wszystkich lub kilku nazwiskach kandydatów lub nie postawiono znaku „X” nigdzie lub gdy dopuszczono się innych dopisków.
- h) W przypadku głosowania zdalnego wyznacza się uczniom termin i godzinę głosowania. Uczniowie w informacji zwrotnej przesyłają nazwisko kandydata na którego głosują. Po upływie wyznaczonego czasu, przesłane później głosy, nie uwzględnia się i traktuje jako nieważne.
- i) Przewodniczącym SU zostaje kandydat z największą liczbą głosów.
Jeżeli przynajmniej dwóch kandydatów uzyska jednakową liczbę głosów, należy przeprowadzić dodatkowe wybory, które trwają jeden dzień. Procedura pracy komisji tak jak wyżej.
- j) W sytuacji kiedy kandyduje tylko jedna osoba procedury są następujące:
Komisja wyborcza przeprowadza głosowanie w każdej klasie. Każdy uczeń z danej klasy ma prawo oddać tylko jeden głos poprzez zakreślenie TAK lub NIE na liście kandydata.
- k) W sytuacji kiedy nie ma zgłoszonych kandydatów na Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego, jeśli to możliwe, kadencję sprawuje poprzedni Przewodniczący SU. Dopuszczalne jest, aby kadencję sprawował Zastępca Przewodniczącego SU.
- l) Nowo wybrany Przewodniczący ma prawo spośród społeczności szkolnej wybrać osoby na funkcje, najpóźniej do 15.09 nowego roku szkolnego.
- m) Zarząd SU liczy 7 osób , w skład którego wchodzi uczniowie technikum-5 osób i szkoły branżowej -2 osoby. Funkcji w Zarządzie SU nie powinni pełnić uczniowie jednego oddziału.
- n) W przypadku kiedy Przewodniczącym Szkoły zostaje osoba z klasy 5-technikum, uczeń ten obowiązki pełni do końca kwietnia (zakończenie roku szkolnego kl. 5), a od maja do końca roku szkolnego (do 31 sierpnia) jego funkcje przejmuje Zastępca lub osoba wskazana z Zarządu SU.

10. Obliczanie głosów, ogłaszanie wyników:

- a) obliczanie głosów dokonuje Komisja Wyborcza
- b) otwarcie urny dokonuje się w obecności wszystkich członków Komisji Wyborczej
- c) w pomieszczeniu, w którym Komisja liczy głosy, nie mogą przebywać osoby nie będące Członkami Komisji Wyborczej
- d) wyniki wyborów podaje się do wiadomości poprzez informację wysłaną na dziennik przez Opiekunów SU.

ROZDZIAŁ V. KOMPETENCJE WŁADZ ZARZĄDU SU, PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 9

1. Przewodniczący Zarządu SU organizuje prace zarządu, prowadzi posiedzenia i jest reprezentantem zarządu na zewnątrz.
2. Wiceprzewodniczący przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz odpowiada za dokumentację Zarządu.
4. Skarbnik odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem Zarządu.
5. Członkowie Zarządu mają prawo do:
 - wypowiedzania własnej opinii na każdy omawiany temat
 - głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Zarząd
6. Członkowie Zarządu mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w pracach Zarządu.
7. Zarząd tworzy plan pracy na bieżący rok szkolny i przedstawia go Dyrektorowi szkoły.
8. Na zgłoszenie jednego z członków Zarządu w sprawie braku aktywności któregoś z członków, Opiekunowie mogą odwołać osobę i powołać nową na jej miejsce.

ROZDZIAŁ VI. POSIEDZENIA ZARZĄDU

§ 10

1. Posiedzenia Zarządu SU odbywają się nie rzadziej niż raz na 2 miesiące, zgodnie z harmonogramem pracy Zarządu.
2. Przewodniczący może zwoływać posiedzenia Zarządu poza ustalonym harmonogramem, powiadamiając członków Zarządu co najmniej 2 dni przed terminem spotkania.
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Zarządu w trybie pilnym bez przestrzegania 2-dniowego terminu.

4. W posiedzeniach Zarządu może brać udział z głosem doradczym Dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Zarządu.
5. Posiedzenia Zarządu są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Zarządu (quorum).
6. Sekretarz jest protokolantem posiedzeń Zarządu.
7. Każdy protokół musi być podpisany przez protokolanta i/lub Opiekuna SU.

ROZDZIAŁ VII. TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 11

1. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych lub na formalny wniosek przegłosowany przez członków Zarządu, głosowanie może odbyć się w trybie tajnym.
3. Uczniowie mają prawo odwołać organy Samorządu na wniosek podpisany przez 50% uczniów szkoły.
4. W razie zaistnienia sytuacji opisanej w ust.3, stosuje się następującą procedurę:
 1. Wniosek poparty przez stosowną liczbę uczniów- wraz z propozycjami kandydatów do objęcia stanowisk w organach Samorządu- wnioskodawcy przedkładają Opiekunom SU ostatecznie Dyrektorowi Szkoły
 2. Dyrektor Szkoły może podjąć się mediacji w celu zażegnania sporu wynikłego wśród uczniów; może to zadanie zlecić opiekunom Samorządu lub nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze w szkole;
 3. Jeśli sporu nie udało się zażegnać, ogłasza się wybory nowych organów Samorządu;
 4. Wybory winny się odbyć w ciągu dwóch tygodni od ich ogłoszenia;
5. Społeczność Uczniowska dokonuje wyboru opiekuna Samorządu Uczniowskiego spośród członków Rady Pedagogicznej szkoły, któremu kompetencje przekazuje Dyrektor szkoły.
6. Opiekun SU może być odwołany na wniosek Zarządu SU do Dyrektora szkoły
7. Opiekun SU uczestniczy w posiedzeniach Zarządu na prawach obserwatora i moderatora.

ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

W kwestiach spornych między uczniami lub między uczniami, a Opiekunem Samorządu Uczniowskiego, głos ostateczny należy do Dyrektora Szkoły

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 16

Regulamin dostępny jest u Opiekuna Samorządu Uczniowskiego oraz na stronie szkoły.

Niniejszy regulamin został uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

ZMIANY w REGULAMINIE SU uchwalono:

1. Kurzętnik, 14 września 2021 roku
2. Kurzętnik, 29 września 2023 roku
3. Kurzętnik, 15 kwietnia 2024 roku
4. Kurzętnik, 23 czerwca 2025 roku

Przewodniczący SU

Opiekunowie SU

Anna Bartkowska

Justyna Piotrowska

Kurzętnik, dn.

**Kwestionariusz wymagań kandydata
na Przewodniczącego
Samorządu Uczniowskiego**

1. *(imię i nazwisko kandydata, klasa)*.....

2. Wychowawca *(imię i nazwisko wychowawcy)*..... kl.....
z której uczeń zgłosił kandydaturę na Przewodniczącego do Samorządu Szkolnego
popiera/ nie popiera* reprezentanta.

3. Kandydat na Przewodniczącego Szkoły cechuje się dobrą opinią wśród uczniów
i nauczycieli. Ocena końcowa zachowania z poprzedniego roku:
..... *(minimum dobra)*

4. Kandydat na Przewodniczącego Szkoły ma zadowalające wyniki w nauce.
Średnia ocen z I półrocza bieżącego roku szkolnego:
..... *(średnia ocen co najmniej 3,5 i powyżej)*

*niepotrzebne skreślić

.....

Podpis Wychowawcy

wypełnia *Opiekun SU*

Uczeń spełnia wyżej wymienione kryteria wymagań na Przewodniczącego Szkoły.**

Uczeń nie spełnia wyżej wymienionych kryteriów wymagań na Przewodniczącego Szkoły.**

** niepotrzebne skreślić

.....

Podpis Opiekuna SU